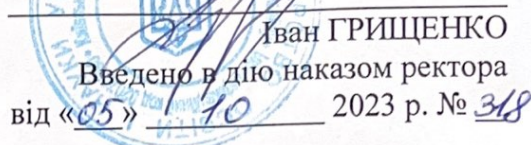


ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради КНУТД
від 27.09 2023 р. протокол № 2
Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО
Введено в дію наказом ректора
від «05» 10 2023 р. № 318

Положення про Центр менеджменту якості освітньої діяльності Київського національного університету технологій та дизайну

1. Загальні положення

1.1. Положення про Центр менеджменту якості освітньої діяльності розроблено (далі – Положення) та затверджено відповідно до законодавства України, зокрема, Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту КНУТД та визначає основні завдання та організаційно-правові засади функціонування Центру менеджменту якості освітньої діяльності Київського національного університету технологій та дизайну (далі – ЦМЯОД).

1.2. ЦМЯОД є структурним підрозділом Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет) без статусу юридичної особи та здійснює планування роботи відповідно до річного плану та системи заходів щодо забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Діяльність ЦМЯОД ґрунтується на чинному законодавстві України, Статуті КНУТД, цього Положення та інших документах, які регламентують діяльність структурних підрозділів Університету.

1.4. ЦМЯОД створений з метою забезпечення якості надання освітніх послуг на всіх її етапах з постійним поліпшенням та гарантованим задоволенням потреб та очікувань споживачів на національному та світовому ринку.

1.5. Керівник ЦМЯОД призначається та звільняється Наказом Ректора Університету.

2. Основні завдання ЦМЯОД

Основними завданнями ЦМЯОД є:

2.1. Участь у розробленні стратегії та політики КНУТД щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

2.2. Організація дієвої системи гарантії якості освіти із залученням кафедр, факультетів (навчально-наукових інститутів), інших структурних підрозділів Університету, керівництва, співробітників і студентів.

2.3. Аналіз можливостей та надання рекомендацій керівництву КНУТД стосовно оптимізації функцій підрозділів Університету з метою підвищення ефективності забезпечення якості вищої освіти.

2.4. Визначення та дослідження груп стейкхолдерів, їхніх ключових потреб, аналіз інтересів та міри впливу кожної групи, та формування механізму управління їхніми очікуваннями, діями.

2.5. Впровадження практики формування цілей університету на базі запитів зовнішніх стейкхолдерів (громадськості).

2.6. Координація діяльності навчальних структурних підрозділів Університету з питань забезпечення високої якості підготовки фахівців.

2.7. Організація та проведення методичних конференцій, семінарів, тренінгів, консультацій з метою підвищення професіоналізму викладачів і працівників Університету з питань підвищення якості освітньої послуги (наукової та науково-технічної діяльності).

2.8. Підготовка пропозицій по усуненню виявлених невідповідностей у системі якісного менеджменту Університету, визначення потенційних ризиків в організації надання якісної освітньої послуги, сприяння підвищенню кваліфікації та мотивації працівників Університету, поліпшення матеріальної бази тощо.

2.9. Координація діяльності навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів університету щодо системи якісного менеджменту Університету

2.10. Створення інформаційного банку даних моніторингу показників діяльності Університету.

2.11. Підготовка та змістове наповнення веб-сторінки ЦМЯОД на сайті Університету щодо організації та проведення моніторингових заходів та актуальної інформації з питань системи якісного менеджменту Університету з метою інформування усіх стейкхолдерів.

2.12. Надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості вищої освіти учасникам моніторингових заходів (кафедрам, викладачам, студентам і співробітникам).

2.13. Превентивний моніторинг і періодичне оцінювання освітніх програм задля гарантування досягнення їх мети і відповідності потребам студентів, суспільства та світовим стандартам.

2.14. Проведення досліджень, підготовка аналітичних матеріалів і здійснення науково-методичного аналізу результатів діяльності Університету щодо питань якості освіти.

2.15. Збір первинної інформації про якість наданих освітніх послуг та проведення наукової, науково-технічної діяльності Університету, її ретельний аналіз та розробка пропозицій щодо приведення її у відповідність до світових стандартів.

2.16. Розробка та затвердження форм анкет (опитувань, оцінювань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень.

2.17. Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань якості освітніх програм та організації освітнього процесу.

2.18. Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників та роботодавців.

2.19. Оприлюднення результатів оцінювання і аналізу освітніх досягнень здобувачів вищої освіти на офіційному веб-сайті КНУТД або в будь-який інший спосіб.

2.20. Координація діяльності та отримання інформації від інших структурних підрозділів КНУТД в питаннях управління якістю вищої освіти.

2.21. Аналіз звернень здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу з метою формування рекомендацій щодо постійного вдосконалення процесу надання освітніх послуг.

2.22. Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності в КНУТД.

2.23. Взаємодія з незалежними інституціями оцінювання щодо забезпечення якості вищої освіти в КНУТД.

2.24. Вивчення, аналіз та імплементація міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти, в тому числі функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату.

3. Права працівників ЦМЯОД

Правами працівників ЦМЯОД є:

3.1. Сприяння зі сторони адміністрації Університету, його компетентних органів, посадових осіб, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, Цим Положенням.

3.2. Отримання від адміністрації Університету, його компетентних органів, посадових осіб, інших Структурних підрозділів Університету інформацію, документів та інші матеріали, необхідні для Центру.

3.3. Проведення нарад з питань, які входять до компетенції ЦМЯОД і приймати участь у цих нарадах.

3.4. Залучення в установленому порядку до спільної роботи фахівців інших структурних підрозділів Університету.

3.5. Внесення на розгляд ректора Університету пропозиції щодо покращення роботи структурних підрозділів Університету в питаннях забезпечення якості освіти.

3.6. Внесення пропозиції щодо покращення основних елементів забезпечення якості освіти на розгляд Навчально-методичної ради та Вченої ради Університету.

3.7. Розміщення інформації на офіційному веб-сайту Університету КНУТД.

3.8. Представництво Університету на конференціях, семінарах та інших заходах з питань ліцензування та акредитації у вищих навчальних закладах.

3.9. При проведенні навчального та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників навчального процесу, тестування здобувачів вищої освіти з метою визначення їх рівня навчальних досягнень, а також застосовувати інші види діяльності, що забезпечують цілі контролю.

4. Керівник Центру має право:

4.1. Діяти в межах компетенції ЦМЯОД.

4.2. Підписувати листи (в межах повноважень, делегованих керівництвом Університету), візувати документи в межах наданих повноважень.

4.3. Організовувати залучення до участі здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, випускників та партнерів Університету.

4.4. Керівник в установленому порядку уповноважується за узгодженням із керівництвом Університету залучати до проведення моніторингу працівників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної області знань, зовнішніх експертів.

4.5. Інформувати керівництво Університету про виявленні порушення законодавства з питань внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті, вимагати усунення керівниками структурних підрозділів виявлених недоліків та порушень законодавства.

4.5. Керівник ЦМЯОД користується іншими правами, передбаченими чинним законодавством, цим Положенням.

5. Керівник ЦМЯОД зобов'язаний:

5.1. Своєчасно та якісно виконувати накази та розпорядження ректора Університету.

5.2. Своєчасно звітувати про свою діяльність перед ректором, Науково-методичною радою, Вченою радою Університету.

5.3. Оперувати достовірною інформацією про якісні та кількісні показники діяльності Університету за напрямками роботи.

5.4. Керівник ЦМЯОД відповідно до своїх повноважень несе відповідальність згідно з чинним законодавством за чітке, сумлінне виконання функцій та поставлених завдань, правильність та об'єктивність прийнятих

рішень, дотримання вимог достовірності інформації та збереження конфіденційності, достовірне ведення звітності, дотримання корпоративних вимог в роботі ЦМЯОД та Університету в цілому.

6. Взаємодія ЦМЯОД з структурними підрозділами університету

ЦМЯОД взаємодіє з:

6.1. Навчальними центрами, інститутами, факультетами, кафедрами та коледжами Університету з питань якості вищої та фахової передвищої освіти, забезпечення ефективного менеджменту якості вищої освіти, координації роботи між структурними підрозділами КНУТД;

6.2. Інформаційно-обчислювальним центром з питань автоматизації, документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформації на веб-сайті КНУТД та іншими службами у зв'язку виконанням покладених на ЦМЯОД функцій.

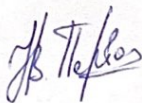
Прикінцеві положення

7.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада КНУТД.

7.2. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.3. Зміни та доповнення розглядаються та затверджуються Вченою радою КНУТД і вводяться в дію наказом ректора.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ