

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор КНУТД
І.М. Грищенко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕКТОРАТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

Розглянуто та схвалено
Вченою радою КНУТД
від 4 лютого 2015р.
протокол №5

КИЇВ-2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Ректорат створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (від 1.07.2014р. № 1556-VII) наказом ректора і є робочим органом Університету.

1.2 Ректорат очолює ректор Університету. До складу Ректорату входять проректори, декани, керівники структурних підрозділів, голови профспілкових комітетів (за згодою).

1.3 Ректорат у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕКТОРАТУ

2.1 Вирішення поточних питань діяльності університету.

2.2 Підготовка і подання на розгляд Вченої ради університету пропозицій щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

2.3 Оперативне вирішення управлінських та соціально-правових питань для життєзабезпечення діяльності університету.

3. ФУНКЦІЇ РЕКТОРАТУ

3.1 Відповідно до покладених завдань, Ректорат вживає оперативних заходів, спрямованих на попередження та усунення недоліків, а також розглядає питання розвитку Університету за такими напрямками:

- проведення профорієнтаційної роботи та організації прийому студентів;
- організаційно-методичного та інформаційного забезпечення освітньо-виховного процесу, підвищення рівня якості підготовки фахівців;
- розвиток і удосконалення навчально-матеріальної бази та ефективного її використання;
- формування науково-педагогічного складу та підвищення його кваліфікації;

- організація науково-дослідної, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- діяльність відокремлених структурних підрозділів;
- зв'язки з виробництвом та сприяння працевлаштуванню випускників;
- розвиток міжнародних зв'язків і зовнішньоекономічної діяльності;
- фінансово-економічна діяльність;
- робота з громадськими організаціями та самоврядуванням в університеті;
- вирішення соціально-побутових питань та інше.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

4.1 Засідання Ректорату проводяться щотижня за семестровими планами роботи, затвердженими Ректором.

4.2 Розробка річного плану роботи Ректорату і підготовка його засідань покладається на проректорів.

4.3 Рішення з розгляду питань готує комісія, яка погоджена з проректором відповідного напрямку роботи.

4.4 Головує на засіданні Ректорату ректор Університету, а за його відсутності - один з проректорів.

4.5 Засідання Ректорату протоколюється. Ведення протоколів і контроль за виконанням прийнятих рішень покладається на ученого секретаря.

Учений секретар



Первая Н.В.

Провідний юрисконсульт



Слюсаренко М.В.