

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного
університету технологій та дизайну
протокол від «17» вересня 2022 р. № 7

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ **про порядок організації та реалізації дуальної форми здобуття** **вищої освіти у Київському національному університеті** **технологій та дизайну**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок організації та реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти у Київському національному університеті технологій та дизайну (далі - Положення) визначає порядок запровадження й організації дуальної форми здобуття вищої освіти у Київському національному університеті технологій та дизайну (далі - КНУТД)

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.08.2021р. № 894, Кодексу законів про працю, Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті технологій та дизайну, Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженої розпорядженням Кабінету міністрів України від 19.09.2018р. №660-р.

1.3. Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання здобувачами вищої освіти навчання в КНУТД з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах і організаціях (далі – суб'єкт господарювання (роботодавець)) для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

1.4. Метою впровадження елементів дуальної форми здобуття вищої освіти в освітній процес КНУТД є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти шляхом зменшення розриву між теорією і практикою, освітою, наукою і бізнесом, з урахуванням вимог роботодавців у рамках організаційно відмінних форм навчання; посилення конкурентоспроможності випускників КНУТД на національному та міжнародному ринку праці, здатності до їх ефективної діяльності за спеціальністю на рівні європейських і світових стандартів.

Основними завданнями навчання в КНУТД за дуальною формою здобуття вищої освіти є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор), для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників КНУТД в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників КНУТД до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

1.5. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти, КНУТД та суб'єктів господарювання під час організації здобуття вищої освіти за дуальною формою визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, Кодекс законів про працю та інші нормативно-правові акти.

1.6. У Положенні терміни вжито у такому значенні:

- навчання за дуальною формою – це форма організації освітнього процесу, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства КНУТД та суб'єктів господарювання, що володіють ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці, з метою набуття здобувачами досвіду практичного застосування компетентностей у майбутній професійній діяльності;
- договір про здобуття професійної освіти за дуальною формою – тристоронній договір, який укладається у письмовій формі та регламентує відносини між здобувачем освіти, закладом вищої освіти та суб'єктом господарювання з метою організації та провадження дуальної форми здобуття освіти;
- координатор дуальної форми здобуття освіти (далі – координатор закладу освіти КНУТД, координатор суб'єкта господарювання) – особа, на яку покладаються обов'язки з організаційного, методичного та документального супроводу дуальної форми здобуття освіти;
- наставник – працівник суб'єкта господарювання, який передає набутий досвід та знання здобувачам освіти під час практичної підготовки та сприяє адаптації здобувачів освіти до робочого місця;

- куратор дуальної форми здобуття освіти – науково-педагогічний працівник КНУТД, який контролює виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти;

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативними документами.

1.7. Суб'єкти господарювання можуть самостійно звертатися до КНУТД з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти за спеціальностями, в яких вони зацікавлені. Після укладення двостороннього договору (додаток 4) з КНУТД про співпрацю роботодавці беруть участь у формуванні відповідної освітньої програми та індивідуального навчального плану, що передбачає застосування дуальної форми здобуття освіти, відборі здобувачів освіти для проходження навчання на їх підприємстві, а також мають забезпечити виконання своїх обов'язків щодо організації навчання на власній базі, що визначаються укладеними договорами.

1.8. Університет має право організувати навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти для здобувачів вищої освіти, які навчаються за денною формою й виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

1.9. Дуальна форма здобуття вищої освіти передбачає створення окремого індивідуального графіку навчання. Навчання здобувачів вищої освіти суб'єктами господарювання повинно відбуватися відповідно до трьохстороннього договору. Дуальна форма здобуття вищої освіти може бути груповою й індивідуальною.

1.10. Інформація про можливість дуальної форми здобуття освіти висвітлюється на офіційному сайті КНУТД/факультету/інституту/випускової кафедри.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає встановлення рівноправного партнерства КНУТД, суб'єктів господарювання та здобувачів вищої освіти з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності, яка відповідає спеціальності, освітній програмі та рівню вищої освіти.

2.2. Ініціювати переговори щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою може як КНУТД, так і суб'єкт господарювання. Здобувачі вищої освіти можуть сприяти налагодженню співпраці між КНУТД і суб'єктами господарювання (роботодавцями).

2.3. В організації здобуття освіти за дуальною формою беруть участь роботодавці, які мають достатню матеріально-технічну базу й кадрові ресурси для забезпечення практичного навчання на робочих місцях для здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою. Рішення про достатність ресурсів, що є в наявності у роботодавців, приймає КНУТД.

2.4. Відносини між КНУТД, суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти з усіх питань організації здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання регулюються цим Положенням, відповідним тристороннім договором про здобуття вищої освіти за дуальною формою, іншими договорами та законодавчими актами.

2.5. КНУТД організовує навчання за дуальною формою для здобувачів вищої освіти денної форми, які особисто виявили бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання (роботодавця). Процедура відбору узгоджується з суб'єктом господарювання.

2.6. Організація навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти можлива як для сформованих груп, так і для окремих здобувачів вищої освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

2.7. За дуальною формою освіти можуть навчатися здобувачі, які поєднують навчання в КНУТД з роботою за фахом, здобуваючи вищу освіту як на першому (бакалаврському), так і другому (магістерському) рівнях.

2.8. Діяльність суб'єкта господарювання (роботодавця) щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.9. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються у графіку освітнього процесу та навчальних планах, які можуть змінюватися для врахування відповідності їх змісту до компетентностей на конкретному робочому місці та посадових обов'язків.

2.10. Здобувач вищої освіти, який особисто виявив бажання навчатися за дуальною формою, подає до відповідного деканату КНУТД такі документи:

2.10.1 Заяву на ім'я декана факультету з погодженням завідувача випускової кафедри (Додаток 1) до початку навчального семестру.

2.10.2 Тристоронній договір з КНУТД, суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти щодо навчання за дуальною формою (Додаток 2).

2.10.3 Індивідуальний графік навчання (далі – ІГН) (Додаток 3).

2.11 ІГН складається у відповідності до робочого навчального плану освітньої програми у двох примірниках. ІГН студент погоджує з кожним науково-педагогічним працівником (далі – НПП), який викладає навчальні дисципліни в даному семестрі/семестрах. Перший примірник ІГН видається студенту для роботи, другий - залишається в деканаті/інституті для контролю та зберігається до завершення терміну навчання за дуальною формою згідно договору (Додаток 2).

2.12 В ІГН зазначаються види навчальної роботи з кожної дисципліни, форми проведення поточного (модульного) контролю, терміни підсумкового

семестрового контролю. Термін підсумкового семестрового контролю має співпадати з графіком освітнього процесу в КНУТД. В окремих випадках може встановлюватися індивідуальний графік складання заліків та екзаменів.

2.13 Підставою для переведення на навчання за дуальною формою здобуття освіти є підписаний тристоронній договір, заява з позитивною резолюцією декана факультету/директора інституту; оформлений індивідуальний графік навчання, погоджений з кожним науково-педагогічним працівником.

2.14 Здобувачу вищої освіти за дуальною формою навчання призначається куратор з числа членів групи забезпечення освітньої програми за якою навчається здобувач, що зазначається у заяві здобувача завідувачем випускової кафедри.

2.15 Під час навчання за дуальною формою освіти за відповідною спеціальністю години між теоретичною та практичною складовою можуть розподілятися по-різному, залежно від особливостей навчання за освітньою програмою, що визначено у робочому навчальному плані.

2.16 Контроль засвоєння навчальної програми з кожної дисципліни проводиться відповідно до **«Положення про порядок і методику рейтингового оцінювання академічних досягнень студентів КНУТД»** шляхом складання (здачі) усіх обов'язкових видів навчальної роботи науково-педагогічному працівнику. Результати поточних (модульних) та підсумкових контролів науково-педагогічним працівником заносяться в електронний журнал успішності студента, в якому робиться примітка, що здобувач навчається за ІГН.

2.17 За здобувачем вищої освіти зберігається право на отримання стипендії до кінця терміну підсумкового семестрового контролю, якщо вона була призначена за результатами попереднього семестрового контролю.

2.18 Консультації студентів за ІГН здійснюється за графіком консультацій НПП кафедр. Окремий час для консультацій таких студентів не передбачається.

2.19 За виконання ІГН здобувач вищої освіти несе особисту відповідальність.

2.20 Деканат або випускова кафедра можуть порушувати питання про дострокове припинення ІГН у разі грубих порушень його виконання (або незадовільних результатів атестації з 2-х і більше дисциплін).

2.21 У разі невиконання ІГН студент втрачає право на його оформлення на наступний семестр. Невиконання індивідуального графіку навчання є невиконанням навчального плану, освітньої програми зі спеціальності, що є підставою щодо припинення навчання студента за ІГН та його відрахування з Університету.

2.22 Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання за дуальною формою навчання здійснює призначений куратор (НПП), декан факультету/директор інституту або його заступник.

2.23 Куратор дуального навчання підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти і представниками суб'єкта господарювання (зокрема наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми у повному обсязі.

2.24 Наставник дуального навчання здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці, індивідуального навчального плану та ІГН; сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця; бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з кураторами дуального навчання.

2.25 Організація навчання за дуальною формою щодо розподілу годин та узгодження змісту навчання може здійснюватися за трьома моделями:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня навчання в КНУТД, інша частина тижня – на підприємстві (в установі, організації));
- блочна модель: години розподіляються між КНУТД та підприємством (установою, організацією) за блоками (тиждень, місяць, семестр);
- часткова модель: частина аудиторних годин практичних занять в КНУТД покривається за рахунок годин навчання на підприємстві (в установі, організації).

2.26 Навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обчислюється у кредитах ЄКТС (має становити від 25 % до 60 % від загального обсягу кредитів).

2.27 Оцінювання набутих здобувачами вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання здійснюється відповідними науково-педагогічними працівниками КНУТД та суб'єктами господарювання.

2.28 Навчання за дуальною формою освіти може завершуватися присвоєнням професійної кваліфікації кваліфікаційною комісією на підприємстві (в установі, організації).

2.29 Інформація про здобуття освіти за дуальною формою відображається в документах про освіту (додаток до диплому).

2.30 У разі переходу на дуальну форму здобуття освіти чи передчасного припинення дії тристороннього договору (у випадках, що визначені цим договором) про дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.31 Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, визначає КНУТД та суб'єкт господарювання з урахуванням вимог чинного законодавства.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 КНУТД має такі права й обов'язки:

3.1.1 Забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми та відповідність стандартам освіти та професійним стандартам, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти.

3.1.2 Розробляє освітні програми, за якими здійснюється освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.1.3 Несе відповідальність за налагодження співпраці з суб'єктами господарювання (роботодавцями), а також подальшу ефективну комунікацію сторін.

3.1.4 За визначеними критеріями проводить відбір підприємств (установ, організацій), що надають місця практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.1.5 Розробляє і затверджує навчальний план відповідної освітньої програми за участю суб'єктів господарювання (роботодавців).

3.1.6 Забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини підготовки.

3.1.7 Забезпечує супровід навчання здобувача вищої освіти на підприємстві (в установі, організації), разом з представником підприємства (установи, організації) приймає звітність та оцінює результати навчання.

3.1.8 Присвоює здобувачеві кредити за результатами набутих на робочому компетентностей та програмних результатів навчання, заявлених в освітній програмі.

3.2 Призначений з числа НПП КНУТД куратор дуальної форми здобуття вищої освіти:

3.2.1 Ініціює й контролює створення та узгодження індивідуального навчального плану та ІГН.

3.2.2 Погоджує з усіма сторонами договір про дуальну форму здобуття вищої освіти.

3.2.3 Забезпечує систематичну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання й вирішення поточних проблем, що можуть виникати.

3.2.4 Контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.2.5 Бере участь в аналізі результатів і якості надання освітніх послуг за дуальною формою здобуття вищої освіти суб'єктом господарювання та вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

3.2.6 Формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання.

3.2.7 Підтримує постійну комунікацію зі здобувачем вищої освіти й представниками суб'єкта господарювання (зокрема координатором дуального

навчання від суб'єкта господарювання) з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі.

3.3 Суб'єкт господарювання має такі права та обов'язки:

3.3.1 Може ініціювати налагодження співпраці із КНУТД щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.3.2 Несе відповідальність за техніку безпеки та охорону праці на підприємстві (в установі, організації).

3.3.3 Приймає участь у розробці освітніх програм та навчального плану.

3.3.4 Приймає участь у відборі здобувачів освіти на навчання за дуальною формою освіти.

3.3.5 Знаходиться у постійному діалозі із представником КНУТД і здобувачем вищої освіти щодо етапів та результатів навчання;

3.3.6 Приймає участь в оцінюванні результатів навчання згідно з освітньою програмою.

3.3.7 Надає робоче місце здобувачу освіти на підприємстві, (в установі, організації), що передбачає грошову винагороду (оплату праці) на умовах трудового договору.

3.3.8 Призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти й ефективної комунікації із закладом вищої освіти.

3.3.9 Закріплює за здобувачем освіти кваліфікованого фахівця (наставника).

3.3.10 Надає необхідні ресурси та інформаційні матеріали для виконання роботи, створює необхідні соціально-побутові умови і можливості для виконання здобувачем вищої освіти навчального плану.

3.3.11 Створює умови для підвищення професійного рівня працівників, що забезпечують навчання здобувачів вищої освіти на підприємстві (в установі, організації).

3.3.12 Застосовує форми та методики морального та матеріального стимулювання працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на виробництві, підприємстві (в установі, організації);

3.3.13 Надає можливість проходження стажування на підприємстві (в установі, організації) щодо підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічним працівникам КНУТД.

3.4 Координатор дуальної форми здобуття освіти від суб'єкта господарювання:

3.4.1 Відповідає за співпрацю з КНУТД щодо узгодження (створення, перегляду й удосконалення) індивідуальних навчальних планів і освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.4.2 Бере участь у відборі здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми програмами.

3.4.3 Супроводжує реалізацію практичної складової дуальної форми здобуття вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, індивідуального навчального плану та ІГН.

3.4.4 Забезпечує комунікацію з КНУТД.

3.4.5 Здійснює контроль за розподілом здобувачів вищої освіти в структурних підрозділах суб'єкта господарювання.

3.4.6 Проводить необхідні інструктажі з охорони праці й техніки безпеки здобувачів вищої освіти відповідно до законодавства та особливостей роботи на устаткуванні суб'єкта господарювання.

3.4.7 Бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

3.5 Наставник дуальної форми здобуття освіти:

3.5.1 Здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти відповідно до освітньої програми на робочому місці, індивідуального навчального плану та ІГН.

3.5.2 Сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця.

3.5.3 Бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою спільно з НПП КНУТД.

3.6 Здобувач вищої освіти має такі права й обов'язки:

3.6.1 Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та ІГН за дуальною формою згідно з графіком освітнього процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;

3.6.2 Дотримуватися положень корпоративної політики підприємства (установи, організації), зокрема щодо конфіденційності інформації.

3.6.3 Підтримувати контакт з особою (координатором, куратором, наставником), відповідальною за реалізацію освітньої програми дуальної форми здобуття освіти. Вчасно інформувати роботодавця, куратора групи, куратора дуальної форми здобуття освіти в разі виникнення проблемних питань задля забезпечення можливості їх своєчасного вирішення.

3.6.4 Своєчасно та якісно виконувати завдання, покладені на здобувача під час навчання на робочому місці, Індивідуальних графік навчання та індивідуальні завдання згідно з навчальним планом.

3.6.5 Відвідувати консультації науково-педагогічних працівників.

3.6.6 Брати участь у рубіжних та підсумкових семестрових контролях.

4 ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел не заборонених законодавством.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

5.1 Положення розглядає та затверджує Вчена рада КНУТД.

5.2 Положення вводиться в дію наказом ректора КНУТД.

5.3 Зміни та доповнення розглядаються та затверджуються Вченою радою КНУТД і вводяться в дію наказом ректора КНУТД.


5.4 У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові акти, документи, що регламентують питання цього положення, відповідні пункти цього положення втрачають свою чинність і починають діяти внесені зміни.

Учений секретар

 Наталія ПЕРВАЯ

Розробники:

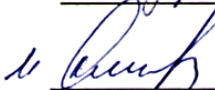
Зав. кафедри ТДТМ

 Людмила ГАЛАВСЬКА

Декан факультету ІМ

 Людмила ЗУБКОВА

Професор кафедри ПБ

 Ірина МЯГКИХ

Зав. кафедри ПБ

 Талят БЄЛЯЛОВ

ПОЛОЖЕННЯ

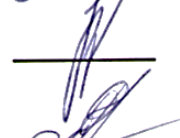
про порядок організації та реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти у Київському національному університеті технологій та дизайну

Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)



Оксана МОРГУЛЕЦЬ

Проректор-головний бухгалтер



Михайло ВЕРГУН

Начальник юридичного відділу



Анна ГРИЩЕНКО

Начальник ПФВ



Тамара ЯЦЕНКО-АНДРІЙШИНА

Директор НМЦУПФ



Олена ГРИГОРЕВСЬКА

Директор ІІТ



Ігор ПАНАСЮК

Директор ІПСТН



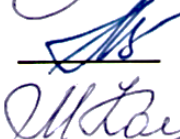
Тетяна ВЛАСЮК

Декан ФХБТ



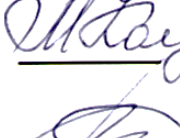
Ольга БАУЛА

Декан ФККІ



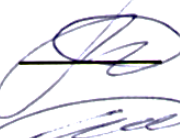
Антоніна ВЕРГУН

Декан ФД



Марина КОЛОСНІЧЕНКО

Декан ФУБД



Олександра ОЛЬШАНСЬКА

Декан ФМКТ



Володимир ПАВЛЕНКО

Декану факультету/Директору інституту _____
Київського національного університету
технологій та дизайну
студента факультету/інституту _____
спеціальності _____
освітньої програми _____
курсу _____
групи _____

(повністю прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на навчання за дуальною формою здобуття освіти та дозволити індивідуальний графік навчання на період з _____ до _____

З умовами переведення та навчання за Індивідуальним графіком ознайомлений(на) та згодний(на)

Додаток: Тресторонній договір з Університетом, Суб'єктом господарювання та здобувачем.

(дата)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач випускової
кафедри _____
(назва кафедри)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Куратором дуальної форми здобуття освіти
призначити _____

ДОГОВІР

ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

Київський національний університет технологій та дизайну (далі – «Заклад вищої освіти») в особі ректора _____, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони підприємство _____ (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі _____, що діє на підставі _____ та здобувача вищої освіти _____, який навчається за освітньою програмою «_____» (за спеціальністю) _____ «_____» (далі – «Здобувач вищої освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Заклад вищої освіти зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач вищої освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Закладу вищої освіти:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві вищої освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача вищої освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві вищої освіти куратора дуального навчання.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем вищої освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві вищої освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача вищої освіти.

2.2. Права Закладу вищої освіти:

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Закладу вищої освіти.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із Закладом освіти розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем вищої освіти відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача вищої освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача вищої освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Заклад вищої освіти про вчинені Здобувачем вищої освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.4. Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача вищої освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Закладу вищої освіти.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві вищої освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

2.5. Обов'язки Здобувача освіти:

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», Правил внутрішнього розпорядку КНУТД, вимог з охорони праці, інших документів Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Закладу вищої освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/чи Заклад вищої освіти про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. Права Здобувача вищої освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.6.3. Інші права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 30 червня 202_ року.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Договір може бути розірваний під час строку випробування згідно з трудовим договором.

4.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- розірвання трудового договору;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Закладу освіти, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з навчального закладу Здобувача вищої освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 10 календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 1 місяця, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники

або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач вищої освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем вищої освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача вищої освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Закладу вищої освіти, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача вищої освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН

**Київський національний
університет технологій та
дизайну (КНУТД):**

**Підприємство
(реквізити)**

01011, м. Київ,
вул. Немировича-Данченка, 2
тел. (044)2562973

ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ:

Ректор КНУТД

Директор _____

_____ **Іван ГРИЩЕНКО**

(підпис)

(ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 202__ року

« ____ » _____ 202__ року

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету/Директор інституту _____
(назва)_____
(підпис) (ініціали та прізвище)

« ____ » _____ 202_р.

Індивідуальний графік навчання

студента(ки) групи _____ курсу _____

(назва факультету/інституту)_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на _____ семестр 20 ____ -20 ____ н.р.

№ з/п	Найменування дисципліни	Вид навчальної роботи за індивідуальним графіком та форма контролю	Термін здачі підсумкового семестрового контролю	Прізвище викладача	Підпис викладача
1	2	3	4	5	6

Завідувач випускової

кафедри _____

(назва кафедри)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Куратор дуальної форми

здобуття вищої освіти _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(дата)_____
(підпис студента)

ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО № _____

від «___» _____ 20__ р.

Київський національний університет технологій та дизайну (далі - Університет) в особі ректора **Івана ГРИЩЕНКА**, який діє на підставі Статуту з однієї сторони та підприємство _____,

(повна назва підприємства)

(далі - Підприємство) в особі керівника _____,

(посада, ім'я та прізвище)

який діє на підставі _____ з іншої сторони, (у подальшому іменуються – Сторони); визнаючи один одного стратегічними партнерами і направляючи свої зусилля на розвиток співробітництва у навчальній, науковій, виробничій та інноваційній сферах, домовилися про таке

1. Мета та напрями співробітництва

Метою співробітництва є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

Договір направлений на забезпечення підготовки кваліфікованих молодих фахівців з урахуванням перспектив розвитку підприємства за спеціальностями/фаховим спрямуванням:

Найменування галузі знань/спеціальності	Найменування спеціальності /спеціалізації/освітньої програми
1	2
Освіта	Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)
Культура і мистецтво/ Дизайн	Графічний дизайн
	Промисловий дизайн
	Комп'ютерний дизайн інтер'єру та меблів
	Ландшафтний дизайн
	Художнє моделювання костюма
	Дизайн аксесуарів та ювелірних виробів
Інформаційні системи та технології	Фотовідеодизайн/ Фотовідео та web дизайн
	Управління ІТ- проектами
Соціальні та поведінкові науки/ Економіка	Кібербезпека
	Smart-економіка
	Біоекономіка
Управління та адміністрування	Економіка міжнародного бізнесу
	Маркетинг
	Менеджмент
	Облік і оподаткування
	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Право	Фінанси, банківська справа та страхування
	Право/ Господарсько-правова діяльність
Автоматизація та приладобудування	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані інформаційні технології
Інформаційні технології	Інженерія кібербезпеки
	Інформаційні системи та технології
Механічна інженерія	Галузеве машинобудування
	Прикладна механіка
	Електромеханіка

Найменування галузі знань/ спеціальності	Найменування спеціальності /спеціалізації/освітньої програми
1	2
Електрична інженерія	Інтелектуальні системи відновлювальної енергетики та електромобілів
Хімічні технології та інженерія	Технічна електрохімія
	Хімічні технології переробки полімерних і композиційних матеріалів
	Технології обробки шкіри та хутра
	Хімічні технології волокон
Текстильна хімія і опоряджувальні виробництва	
Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія
Охорона здоров'я	Промислова фармація
Виробництво та технології/ Технології легкої промисловості	Технології і дизайн трикотажу
	Текстильний інжиніринг
	Конструювання та технології швейних виробів
	Проектування взуття та галантерейних виробів
Моделювання, конструювання та художнє оздоблення виробів легкої промисловості	
Сфера обслуговування/ Туризм	Туризм
Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування

1.1. Освітня діяльність:

- професійна підготовка фахівців на замовлення Підприємства за узгодженими вибірковими складовими освітніх програмам;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету з урахуванням перспектив розвитку Підприємства і профільних напрямів у галузі сучасних і перспективних технологій;
- залучення фахівців Підприємства до викладацької діяльності для розробки і читання нових курсів лекцій;
- організація і проведення різних видів практик і підготовки випускних робіт студентів на Підприємстві з використанням високотехнологічного обладнання з метою подальшого працевлаштування.

1.2. Науково-дослідницька діяльність:

- проведення науково-дослідницьких робіт за замовленням Підприємства;
- залучення студентів до наукової діяльності за планами Підприємства;
- проведення спільних науково-технічних заходів (семінарів, конференцій) з пріоритетних науково-технічних напрямів.

Перелік вказаних вище напрямів взаємодії не є вичерпним і може доповнюватися за згодою сторін.

2. Механізми співробітництва

2.1. Кожна зі сторін готує пропозицію з реалізації взаємодії за вказаними вище напрямками і доводить їх до відома другої сторони.

2.2. Після спільного розгляду пропозицій з кожного із зазначених вище напрямів, Сторони укладають відповідний договір.

3. Ефективність співробітництва

Головними критеріями оцінки ефективності співробітництва є:

- кількість молодих фахівців – випускників Університету, влаштованих на роботу на Підприємство;
- кількість студентів Університету, які пройшли виробничу та переддипломну практики на Підприємстві;
- кількість студентів Університету, які проходять навчання за навчальними програмами з узгодженою Сторонами вибірковою складовою;
- кількість науково-технічних заходів, проведених Університетом спільно з Підприємством.

4. Строк дії Договору

Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками, терміном дії 5 років з «__»_____ 20__ р. по «__»_____ 20__ р.

5. Прикінцеві положення

5.1. Цей Договір не передбачає фінансових зобов'язань між Сторонами. У випадку необхідності фінансування спільних проєктів, між Сторонами укладаються відповідні договори.

5.2. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію однієї із Сторін протягом 3-х календарних днів з дати прийняття такого рішення. У разі реорганізації будь-якої із Сторін, правонаступник Сторони договору, безпосередньо приймає на себе всі права та обов'язки за цим Договором, якщо Сторони додатково не вирішили інакше.

5.3. Цей Договір складений при повному розумінні його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках – по одному для кожної із Сторін.

5.4. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

Університет:

Київський національний
університет технологій і дизайну
01011, м. Київ,
вул. Немировича-Данченка, 2

Підприємство:

Ректор КНУТД

Директор _____

_____ Іван ГРИЩЕНКО
(підпис)

_____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

«_____»_____ 20__ р

«_____»_____ 20__ р.