

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор КНУТД  
проф. І.М. Грищенко  
«28» жовтня 2015р.

## РІШЕННЯ

Вченої ради від 28 жовтня 2015 р.

### «ПРО ОПТИМІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ У СВІТЛІ ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ПРОГРАМИ «ЕНЕРГОЕФЕКТИВНІСТЬ ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ В КНУТД 2012-2017 р.р.»»

Реалізація стратегії розвитку КНУТД на 2014-2017 р.р. передбачає, що одним із ключових завдань є оптимізація використання інфраструктурного комплексу та його розвиток з урахуванням сучасних енергозберігаючих технологій, що дозволить забезпечити ефективне функціонування системи менеджменту якості освітнього процесу. Ефективна реалізація завдань університету щодо забезпечення економічної стабільності та фінансової стійкості на ринку освітніх послуг вимагає спрямування зусиль колективу КНУТД на ресурсоощадне господарювання та оптимізацію освітньої діяльності.

На основі даних ПТК «Автоматизована система управління енергоспоживанням в КНУТД» проведене дослідження витрат енергоносіїв у періоди обмеженого теплозабезпечення, які характеризуються суттєвою нерівномірністю завантаження аудиторних приміщень у семестрі. Узгодження управлінських рішень повинні бути спрямовані на оптимальне планування освітнього процесу на основі підвищення ефективності використання аудиторного фонду університету та контролю витрат на енерго- і водозабезпечення, особливо у опалювальний період.

Заслухавши інформацію проректора з НІР Каплуна В.В. та проректора з НІР Ігнатєву І.А. щодо оптимізації освітнього процесу в КНУТД

### **ВЧЕНА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Запровадити постійний моніторинг ефективності використання аудиторного фонду університету необхідний для оптимального планування функціонування систем теплозабезпечення, що дасть змогу забезпечувати належний мікроклімат у приміщеннях навчальних корпусів для студентів і викладачів, задіяних у освітньому процесі, та управляти видатками на енергоносії в умовах значного зростання тарифів.

2. Удосконалити планування графіків освітнього процесу в університеті з метою підвищення ефективності використання аудиторного фонду, а саме:

- визначення складу загальноуніверситетського аудиторного фонду у кожному з навчальних корпусів (створення реєстру аудиторій та введення

технічних паспортів приміщень), який використовується у освітньому процесі;

- визначення переліку аудиторій, які найбільше використовуються у періодах з обмеженим теплозабезпеченням;

- розглянути можливість та обґрунтувати переміщення у зони гарантованого теплозабезпечення комп'ютерних класів, навчальних лабораторій, які оснащені спеціальним обладнанням і мають постійно високий рівень завантаження у освітньому процесі;

- визначити перелік аудиторій, які необхідні для освітнього процесу і повинні мати достатню пропускну здатність внутрішніх електромереж для організації локального догріву у період обмеженого теплозабезпечення.

3.3 метою забезпечення економного використання енергоносіїв оптимізувати графік освітнього процесу, зробивши перерозподіл за видами навчальної роботи наступним чином:

#### 3.1 Осінній семестр:

- планувати 18 тижнів теоретичного навчання, з яких перші 10 тижнів – проведення аудиторних занять з розрахунку 30 год. в тиждень аудиторної і 15 год. – самостійної роботи; 6 тижнів – самостійна робота, 2 тижні - підсумковий контроль.

Зимові канікули передбачити з 1.01 по 11.02.2017 (6 тижнів).

#### 3.2 Весняний семестр:

- планувати семестр з 13.02 по 24.06.2017. Теоретичне навчання – 19 тижнів, з яких 4 тижні – практика (з 13.02 по 11.03.2017), 12 – аудиторне навчання (24 год. на тиждень), 1 тиждень – самостійна робота, 2 тижні – підсумковий контроль.

4. Деканам і завідувачам кафедр врахувати відповідні зміни в графіку освітнього процесу при розробці навчальних та робочих планів на 2016-2017 н.р.

5. Науково-методичним радам факультетів та завідувачам кафедр передбачити розробку відповідних завдань і форм контролю для самостійної роботи в програмах дисциплін та посилити контроль за їх виконанням.

6. На основі аналізу існуючого стану використання аудиторного фонду розробити пропозиції щодо оптимального планування освітнього процесу з урахуванням локації навчальних аудиторій, лабораторій, комп'ютерних класів і т.п., а саме:

- у опалювальний період планувати максимальне використання аудиторного фонду навчальних корпусів №3 і №5 та навчального корпусу №4 з 1 по 4 поверх включно;

- у опалювальний період звести до мінімуму використання аудиторного фонду у 4 навчальному корпусі, розташованих на поверхах 5-14 включно;

- розглянути можливість перенесення занять у період обмеженого тепло забезпечення з навчального корпусу №2.

7. Проректору з навчально-виробничих питань та розвитку Вітковському С.І.:

- постійно узгоджувати технологічні карту подачі теплоносіїв з урахуванням оптимального використання теплових пунктів з графіком навчального процесу у зазначені періоди;

- забезпечити суворе дотримання технічних вимог безпечного використання електронагрівачів у приміщеннях навчальних корпусів, проводити відповідні освідчення точок їх приєднання до електричних мереж для забезпечення належного рівня електро- та пожежної безпеки.

8. Сектору енергоменеджменту університету постійно забезпечувати щотижневий моніторинг та прогнозоване оцінювання споживання енергоносіїв та видатків на енергозабезпечення в університеті з урахуванням змін в освітньому процесі.

9. Контроль за виконання рішення Вченої ради залишаю за собою.

Робоча група:

Каплун В.В.

Ігнат'єва І.А.

Вітковський С.І.

Моргулець О.Б.

