

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради КНУТД

Іван ГРИЩЕНКО

(протокол від «21» лютого 2022 р. № 7)



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ ТА СМАРТ-ТЕХНОЛОГІЯМИ

Рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) _____

Ступінь вищої освіти _____ бакалавр _____

Галузь знань _____ 07 Управління та адміністрування _____

Спеціальність _____ 073 Менеджмент _____

Кваліфікація _____ бакалавр з менеджменту _____

Київ 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
МЕНЕДЖМЕНТ

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти бакалавр
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент

Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
21.02.2022 (дата)  (підпис) Оксана МОРГУЛЕЦЬ

Схвалено Вченою радою факультету управління та бізнес-дизайну

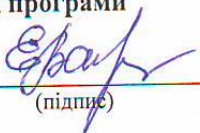
Протокол від «15» лютого 2022 року № 7

Декан факультету управління та бізнес-дизайну
15.02.2022 (дата)  (підпис) Олександра ОЛЬШАНСЬКА

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри управління та смарт-інновацій

Протокол від «9» лютого 2022 року № 9

Завідувач кафедри управління та смарт-інновацій
09.02.2022 (дата)  (підпис) Алла КАСИЧ



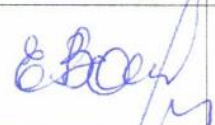
Гарант освітньої програми
09.02.2022 (дата)  (підпис) Олена ВАРТАНОВА

Введено в дію наказом КНУТД від «27» 04 2022 року № 79

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИКИ:

Група забезпечення освітньої програми	ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада	Підпис	Дата
Гарант освітньої програми	Невмержицька Світлана Миколаївна, к.т.н., доцент, доцент кафедри управління та смарт-інновацій		16.05.2023 р.
Робоча група	Цалко Тетяна Ростиславівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри управління та смарт-інновацій		16.05.2023 р.
	Варганова Олена Вікторівна, д.е.н., професор, професор кафедри управління та смарт-інновацій		16.05.2023 р.

РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

- [Микитюк П.П., завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Західноукраїнського національного університету, доктор економічних наук, професор;](#)
- [Кузнецова І.О., завідувач кафедри менеджменту організацій Одеського національного економічного університету, доктор економічних наук, професор;](#)
- [Тарасюк Г.М., декан факультету бізнесу та сфери обслуговування Державного університету «Житомирська політехніка», доктор економічних наук, професор.](#)

1. Профіль освітньо-професійної програми **УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ ТА СМАРТ-ТЕХНОЛОГІЯМИ**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський національний університет технологій та дизайну. Кафедра управління та смарт-інновацій.
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Освітня кваліфікація	бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Управління проєктами та смарт-технологіями
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності від 23.10.2017 р. № НД 1190185
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, фахова передвища освіта або ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю на базі ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Університет визнає та перезараховує кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Мова викладання	Українська
Строк дії сертифіката про акредитацію	До 1 липня 2025 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knutd.edu.ua/ekts
1.2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Забезпечити підготовку фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також професійними компетентностями в галузі управління та адміністрування, здатні ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми з управління організаціями на засадах реалізації концепції лідерства та саморозвитку задля забезпечення високого рівня конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринках праці.</p> <p>Основними цілями програми є підготовка фахівців, що мають: глибоке розуміння закономірностей розвитку бізнес-середовища; здатність вирішувати практичні проблеми у сфері управління організаціями, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов; навички з розробки управлінських рішень щодо політики розвитку підприємств з урахуванням сучасних досягнень науки та практики; вміння реалізувати професійну діяльність у міжнародному контексті.</p>	
1.3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.</p> <p>Обов'язкові освітні компоненти – 75%, з них: практична підготовка – 13%, вивчення іноземної мови – 13%, дипломне проєктування – 13%. Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти – 25% обираються із загально-університетського каталогу відповідно до затвердженої процедури в Університеті.</p> <p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p>

	<p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для підготовки бакалавра.
Основний фокус освітньої програми	<p>Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері проєктного менеджменту на основі вивчення теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління діяльністю економічних суб'єктів різних організаційно-правових форм та видів діяльності в умовах цифрових трансформацій.</p> <p>Практична зорієнтованість на розв'язання управлінських проблем, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері проєктного менеджменту за застосування смарт-технологій в управлінській діяльності.</p> <p>Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з менеджменту з урахуванням особливостей розвитку цифрової економіки.</p>
Особливості освітньої програми	<p>Програма зорієнтована на удосконалення методів та прийомів проєктного управління у відповідності з цифровізацією бізнес-процесів та орієнтирами розвитку глобальних ринків; враховує інноваційні тренди професійної підготовки у сфері менеджменту; забезпечує формування у випускників комплексу компетентностей, що базуються на сучасних методологічних підходах та принципах функціонування системи проєктного менеджменту.</p> <p>Структура програми передбачає поєднання теорії і практики управління та адміністрування, управління проєктами та смарт-технологіями на засадах міждисциплінарного підходу.</p> <p>Передбачається викладання окремих дисциплін англійською мовою.</p>
1.4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускник є придатним для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності (добувної та переробної промисловості, будівництва, сільського господарства, фінансової діяльності та ін.).</p> <p>Фахівець може обіймати первинні посади: менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; менеджер (управитель) з персоналу; менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; менеджер (управитель) з постачання; керівник урядового органу державного управління; керівник підприємства (установи, організації); керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст.</p>

Академічні права випускників	Можливість навчання за освітньо-науковою або освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.	
1.5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через навчальну, виробничу, переддипломну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція; семінарське, практичне, лабораторне заняття; практична підготовка; самостійна робота; консультації.	
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, есе, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові (проектні) роботи.	
1.6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
	ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК 14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
	ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Фахові компетентності (ФК)	ФК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
	ФК 2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	ФК 3	Здатність визначати перспективи розвитку організації
	ФК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

	ФК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
	ФК 6	Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо.
	ФК 7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	ФК 8	Здатність планувати та управляти часом.
	ФК 9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	ФК 10	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, мотивувати персонал організації.
	ФК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	ФК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	ФК 13	Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.
	ФК 14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
	ФК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

1.7 – Програмні результати навчання

ПРН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН 2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 7	Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ПРН 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ПРН 18	Демонструвати навички розробки та реалізації проектів різних видів.

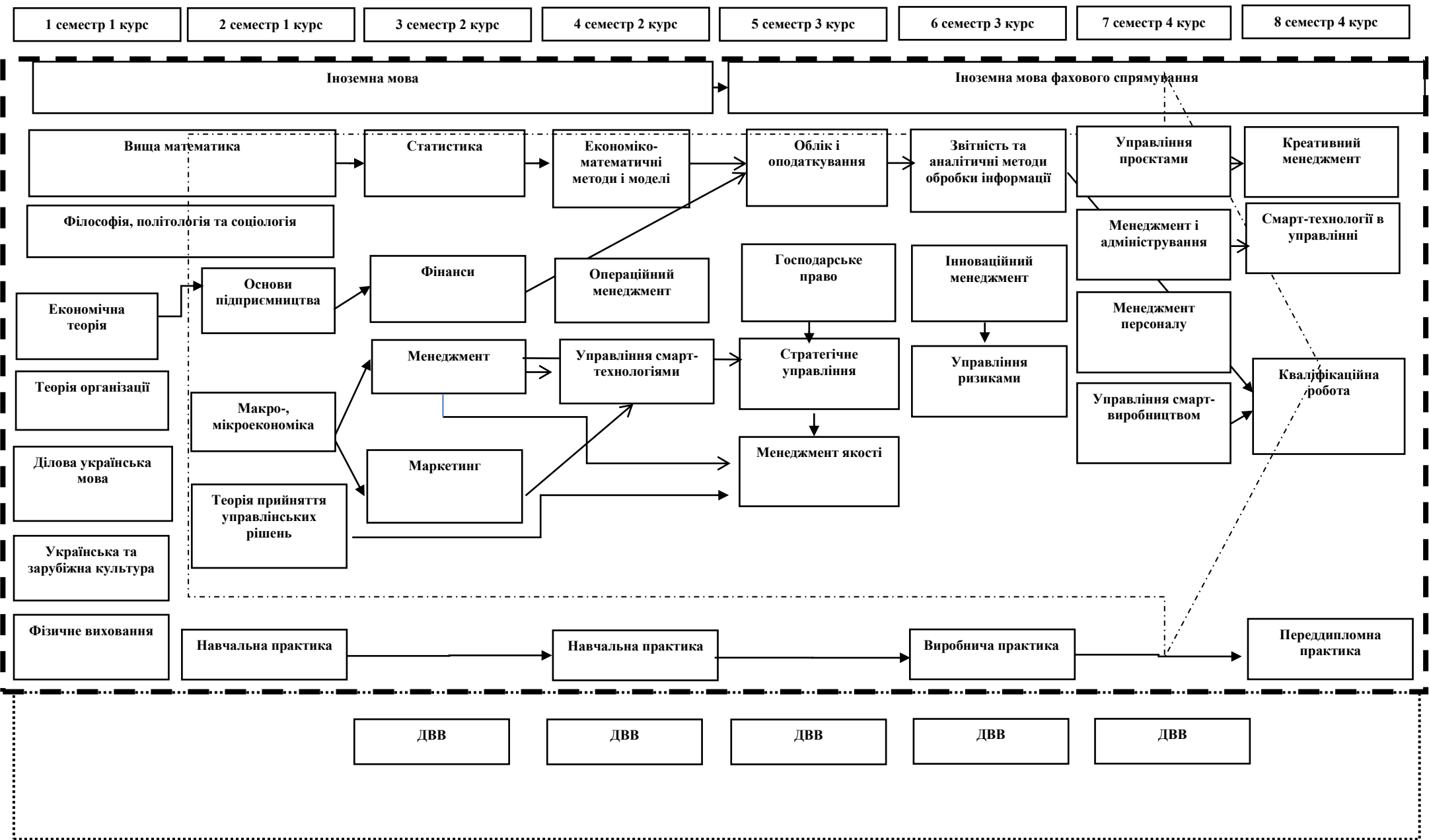
ПРН 19	Вміти застосовувати смарт-технології в процесі обґрунтування та прийняття управлінських рішень.
ПРН 20	Визначати траєкторію розвитку соціально-економічних систем в умовах імплементації смарт-технологій.
1.8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ управлінської/ інноваційної/ творчої роботи та/ або роботи за фахом та іноземні лектори.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету. Офіційний веб-сайт http://www.knutd.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на модульному середовищі освітнього процесу http://msnp.knutd.edu.ua . Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт бібліотеки університету: http://biblio.co.ua/ та інституційний депозитарій https://er.knutd.edu.ua/ Вільний доступ через сайт КНУТД до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки Університету у консорціуму ElibUkr.
1.9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньо-професійної програми, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розвиває перспективи участі у міжнародних проєктах та програмах міжнародної академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу на підставі укладених договорів з університетами Польщі, Азербайджану та Казахстану.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Кодн/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1	Іноземна мова (англійська , німецька , французька)	12	екзамен
ОК 2	Ділова українська мова	3	залік
ОК 3	Філософія, політологія та соціологія	6	екзамен
ОК 4	Українська та зарубіжна культура	3	залік
ОК 5	Іноземна мова фахового спрямування (англійська)	12	екзамен
ОК 6	Вища та прикладна математика	9	екзамен
ОК 7	Фізичне виховання	3	залік
ОК 8	Теорія організації	3	екзамен
ОК 9	Економічна теорія	3	екзамен
ОК 10	Основи підприємництва	6	залік
ОК 11	Макро-, мікроекономіка	6	екзамен
ОК 12	Теорія прийняття управлінських рішень	6	екзамен
ОК 13	Статистика	3	екзамен
ОК 14	Фінанси	3	екзамен
ОК 15	Менеджмент	6	екзамен
ОК 16	Маркетинг	3	екзамен
ОК 17	Економіко-математичні методи та моделі	3	екзамен
ОК 18	Управління смарт-технологіями	3	екзамен
ОК 19	Операційний менеджмент	3	екзамен
ОК 20	Облік і оподаткування	6	екзамен
ОК 21	Стратегічне управління	3	екзамен
ОК 22	Менеджмент якості	3	екзамен
ОК 23	Господарське право	3	екзамен
ОК 24	Звітність та аналітичні методи обробки інформації	3	екзамен
ОК 25	Інноваційний менеджмент	3	екзамен
ОК 26	Управління ризиками	3	екзамен
ОК 27	Управління проектами	3	екзамен
ОК 28	Управління смарт-виробництвом	3	екзамен
ОК 29	Менеджмент і адміністрування	6	екзамен
ОК 30	Менеджмент персоналу	3	залік
ОК 31	Креативний менеджмент	3	екзамен
ОК 32	Смарт-технології в управлінні	6	екзамен
ОК 33	Навчальна практика	12	залік
ОК 34	Виробнича практика	6	залік
ОК 35	Переддипломна практика	6	залік
ОК 36	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	12	атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонентів			180
Вибіркові компоненти ОП			
ДВВ	Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти	60	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент			60
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			240

2.2 Структурно-логічна схема підготовки бакалавра освітньо-професійної програми Управління проектами та смарт-технологіями зі спеціальності 073 Менеджмент



OK 30	+			+	+				+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+			+	+	
OK 31	+			+		+			+	+		+			+		+		+		+	+	+				+	+
OK 32	+	+	+	+	+					+		+	+	+					+			+	+	+	+		+	+
OK 33	+			+	+				+	+			+	+			+		+				+					
OK 34	+				+		+			+						+	+		+							+	+	
OK 35	+				+		+			+						+	+		+							+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

ШИФР	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	
OK 1													+								
OK 2						+							+				+				
OK 3						+															
OK 4	+	+													+	+					
OK 5													+								
OK 6					+	+										+					
OK 7		+																			
OK 8	+		+			+							+			+	+				
OK 9		+	+		+		+	+													
OK 10				+	+			+				+			+	+					
OK 11				+		+			+						+	+	+				
OK 12					+		+		+	+											
OK 13						+		+					+			+					
OK 14		+		+	+																
OK 15					+	+		+	+								+				
OK 16				+	+	+			+			+				+	+				
OK 17			+	+	+	+						+				+	+				
OK 18			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
OK 19		+		+	+	+		+						+			+				
OK 20					+	+			+			+									
OK 21			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				
OK 22			+	+		+	+	+	+			+				+	+				
OK 23	+				+						+	+			+	+	+				
OK 24				+		+	+		+												
OK 25		+		+	+							+					+	+			
OK 26	+			+	+	+	+	+	+							+	+				
OK 27	+			+	+	+	+	+	+							+	+	+			
OK 28			+	+		+	+	+	+			+				+	+	+	+	+	+
OK 29			+		+	+	+	+	+	+	+					+					
OK 30		+	+				+	+	+	+	+			+	+						
OK 31			+	+	+		+		+							+	+				
OK 32				+		+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
OK 33	+		+	+	+	+							+			+	+				
OK 34	+		+	+	+	+	+	+				+	+			+	+				
OK 35	+		+	+	+	+	+	+				+	+			+	+				
OK 36			+	+	+	+	+	+				+	+			+	+				

Хронологія перегляду освітньої програми

Зміни внесені до освітньої програми відповідно до рішення вченої ради факультету управління та бізнес-дизайну

1. Від 22 вересня 2022 р., протокол № 4 (*внесено зміни в частині гарантії освітньої програми*).

2. Від 16 травня 2023 р., протокол № 11 (*програма переглянута на предмет актуальності ОК та програмних результатів навчання потребам стейкхолдерів. Удосконалено опис предметної області відповідно до Стандарту*).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради КНУТД

"30" *08* *2023* року
Іван ПРИЩЕНКО



Міністерство освіти і науки України
Київський національний університет технологій та дизайну

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки першого (бакалаврського) рівня з галузі знань 07 Управління та адміністрування Кваліфікація бакалавр менеджменту
(назва рівня вищої освіти) (шифр і назва галузі знань) (назва)

спеціальність 073 Менеджмент **Строк навчання** 3 роки 10 місяців
(шифр і назва спеціальності) (роки і місяці)

освітня програма Управління проєктами та смарт-технологіями **на основі** повної загальної середньої освіти
(назва освітньої програми) (освітній рівень)

Форма здобуття вищої освіти денна
(денна, вечірня, заочна, дистанційна)

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Серпень					Вересень					Жовтень					Листопад					Грудень					Січень					Лютий					Березень					Квітень					Травень					Червень					Липень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
1			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S						
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S						
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S					
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S				

ПОЗНАЧЕННЯ: * – теоретичне навчання; s - індивідуальні заняття та консультації; С- екзаменаційна сесія (в т.ч. додаткова для ліквідації академзаборгованостей); Н- навчальна практика; В- виробнича практика; П- переддипломна практика; К- канікули; д- дипломне проєктування; А- Атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ, тижні

Курс	Теоретичне навчання, індивідуальні завдання та консультації	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Виконання дипломної роботи (проєкту)	Канікули	Разом
1	31	5	4			10	50
2	31	5	4			12	52
3	31	5	4			12	52
4	23	5	4	2	6	8	48
Разом	116	20	16	2	6	42	202

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна	2, 4	8
Виробнича	6	4
Переддипломна	8	4

IV. АТЕСТАЦІЯ

Форма атестації (атестаційний екзамен, дипломна робота (проєкт))	Семестр
Кваліфікаційна робота бакалавра	8

ОК 32	Смарт-технології в управлінні	8			6	180	48	24		24	132							8			
ОК 33	Навчальна практика		2,4		12	360	0				360		Н		Н						
ОК 34	Виробнича практика		6		6	180	0				180						В				
ОК 35	Переддипломна практика		8		6	180	0				180							П			
ОК 36	Дипломна бакалаврська робота				12	360					360							Д			
Всього обов'язкових компонентів		28	8	1	1	180	5400	1812	612	24	1176	3588	25	23	17	17	19	19	19	24	
2. Вибіркові компоненти освітньої програми																					
ДВВ 1	Дисципліна 1		3		6	180	36	12		24	144			3							
ДВВ 2	Дисципліна 2		3		6	180	36	12		24	144			3							
ДВВ 3	Дисципліна 3		4		6	180	36	12		24	144				3						
ДВВ 4	Дисципліна 4		4		6	180	36	12		24	144				3						
ДВВ 5	Дисципліна 5		5		6	180	36	12		24	144					3					
ДВВ 6	Дисципліна 6		5		6	180	36	12		24	144					3					
ДВВ 7	Дисципліна 7		6		6	180	36	12		24	144							3			
ДВВ 8	Дисципліна 8		6		6	180	36	12		24	144							3			
ДВВ 9	Дисципліна 9		7		6	180	36	12		24	144									3	
ДВВ 10	Дисципліна 10		7		6	180	36	12		24	144										3
Всього вибірових компонентів			10			60	1800	360	120		240	1440			6	6	6	6	6	6	
Разом освітніх компонентів		28	18	1	1	240	7200	0	0	0	0	0	25	23	23	23	25	25	25	24	
Загальна кількість кредитів													30	30	30	30	30	30	30	30	
Кількість годин на тиждень													25	23	23	23	25	25	25	24	
Кількість екзаменів		29											3	4	4	4	4	3	4	3	
Кількість заліків		25												5	3	3	3	3	4	3	1
Кількість розрахункових робіт				1										1							
Кількість курсових робіт				1																1	

Схвалено Вченою радою ФУБД
протокол від "16" 06 2023 р. № 12

Погоджено
проректор

Людмила ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО

Директор НМЦУПФ

Декан факультету управління та бізнес-дизайну

Завідувач кафедри управління
та смарт-інновацій

Гарант освітньої програми

Олена ГРИГОРЕВСЬКА

(ім'я та прізвище)

Олександра ОЛЬШАНСЬКА

(ім'я та прізвище)

Алла КАСИЧ

(ім'я та прізвище)

Світлана НЕВМЕРЖИЦЬКА

(ім'я та прізвище)