

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Голова Вченої ради КНУТД

  
Іван ГРИЦЕНКО  
протокол від «15» листопада 2021 р. № 5

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти магістр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Кваліфікація магістр менеджменту

Київ 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
Освітньо-професійної програми  
БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

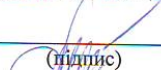
Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти магістр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)

15.12.2021 (дата)  (підпис) Оксана МОРГУЛЕЦЬ

Схвалено Вченою радою факультету управління та бізнесу-дизайну

Протокол від «06» грудня 2021 року № 5

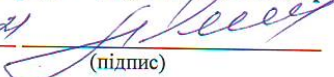
Декан факультету управління та бізнес-дизайну

06.12.2021 (дата)  (підпис) Олександра ОЛЬШАНСЬКА

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри управління та смарт-інновацій

Протокол від «01» грудня 2021 року № 7

Завідувач кафедри управління та смарт-інновацій

01.12.2021 (дата)  (підпис) Алла КАСИЧ

Гарант освітньої програми

01.12.2021 (дата)  (підпис) Світлана БРЕУС




Введено в дію наказом КНУТД від «23» 12 2021 року № 404



## ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИКИ:

Група забезпечення освітньої програми*	ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада	Підпис	Дата
Гарант освітньої програми	Вартанова О.В., д.е.н., проф., професор кафедри управління та смарт-інновацій Київського національного університету технологій та дизайну		16.05.2023
Робоча група	1. Касич А.О., д.е.н., проф., завідувач кафедри управління та смарт-інновацій Київського національного університету технологій та дизайну		16.05.2023
	2. Бугас Н.В., к.е.н., доцент кафедри управління та смарт-інновацій Київського національного університету технологій та дизайну		16.05.2023

### РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

- [1. Ситницький М.В., доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту інвестиційної та інноваційної діяльності Київського національного університету імені Тараса Шевченка.](#)
- [2. Горохова Л.П., директор Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти.](#)
- [3. Солдак М.О., кандидат економічних наук, вчений секретар Інституту економіки промисловості НАН України.](#)

# 1. Профіль освітньо-професійної програми Бізнес-адміністрування

1.1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський національний університет технологій та дизайну. Кафедра управління та смарт-інновацій.
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Спеціалізація – Бізнес-адміністрування Освітня програма – Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 5013 від 20 червня 2023 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень
Передумови	Ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста
Мова викладання	Українська
Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми	До 1 липня 2028 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="https://knutd.edu.ua/ekts">https://knutd.edu.ua/ekts</a>
1.2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють професійними компетентностями у сфері управління та бізнес-адміністрування, здатні вирішувати складні управлінські проблеми й спеціалізовані задачі з бізнес-адміністрування та зорієнтовані на здобуття знань впродовж життя задля реалізації особистісного потенціалу людини.	
1.3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p><b>Об’єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності,</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті</li> </ul> <p><b>Методи, методики та технології:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</li> </ul>

	<p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p> <p>Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок з бізнес-адміністрування.</p> <p>Обов'язкові освітні компоненти – 75%, з них: практична підготовка – 13%, вивчення іноземної мови – 13%, дипломне проєктування – 13%. Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти – 25% обираються із загальноуніверситетського каталогу відповідно до затвердженої процедури в Університеті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки магістра.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування на основі вивчення теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління діяльністю економічних суб'єктів різних організаційно-правових форм та видів діяльності.
<b>Особливості освітньої програми</b>	Особливості програми полягають в орієнтації на підготовку менеджера як лідера, здатного до діагностування проблем та перешкод розвитку економічних суб'єктів, здійснення процедур бізнес-адміністрування на основі сучасних технологій, реалізації змін в усіх сферах управлінської діяльності.
<b>1.4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник є придатним для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності (добувної та переробної промисловості, будівництва, сільського господарства, фінансової діяльності та ін.).
<b>Подальше навчання</b>	Навчання впродовж життя для вдосконалення професійної, наукової та інших видів діяльності. Можливість продовження підготовки за освітньо-науковою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (доктор філософії). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

<b>1.5 – Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну, переддипломну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція; семінарське, практичне, лабораторне заняття; практична підготовка; самостійна робота; консультації.	
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, заліки, есе, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові роботи.	
<b>1.6 – Програмні компетентності</b>		
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК 2	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК 3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
	ЗК 4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
	ЗК 5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	ФК 1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
	ФК 2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
	ФК 3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
	ФК 4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.
	ФК 5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	ФК 6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
	ФК 7	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
	ФК 8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
	ФК 9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
	ФК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком.
	ФК 11	Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати
	ФК 12	Здатність визначати критерії діяльності підприємства та аналізувати вплив результатів його діяльності на навколишнє середовище для виявлення перспектив.

	ФК 13	Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту.
	ФК 14	Здатність розробляти проекти організаційного розвитку і змін організації з метою формування стратегічних конкурентних переваг, обґрунтовувати антикризові програми та забезпечувати її ефективну реалізацію в умовах дефіциту ресурсів розвитку.
	ФК 15	Здатність адмініструвати бізнес, оцінювати та формувати соціально-відповідальні та інноваційні бізнес-моделі компаній, визначати їх ефективність, розуміти мету та концепцію
<b>1.7 – Програмні результати навчання</b>		
ПРН 1	Знати теорії, функції і сучасні технології бізнес-адміністрування, застосовувати їх для розв'язання складних управлінських завдань в діяльності бізнес-структур, у тому числі міжнародних.	
ПРН 2	Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв'язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності.	
ПРН 3	Розуміти сутність і методологію управління вартістю підприємства на основі застосування технік корпоративної аналітики.	
ПРН 4	Розуміти і застосовувати методи і технології забезпечення стійких конкурентних переваг в управлінні позиціонуванням підприємства, у тому числі на основі ресурсів знань.	
ПРН 5	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	
ПРН 6	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	
ПРН 7	Проектувати ефективні системи управління організаціями.	
ПРН 8	Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.	
ПРН 9	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	
ПРН 10	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	
ПРН 11	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.	
ПРН 12	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.	
ПРН 13	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	
ПРН 14	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	
ПРН 15	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).	
ПРН 16	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	
ПРН 17	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	
ПРН 18	Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення.	
ПРН 19	Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.	
ПРН 20	Мати навички подолання опору змінам з метою мінімізації їх наслідків.	



<b>1.8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму за кваліфікацією, відповідають профілю і напряму освітніх компонентів, що викладаються; мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/управлінської/інноваційної/творчої роботи та/або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету.
<b>1.9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньо-професійної програми, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розвиває перспективи участі у міжнародних проектах та програмах міжнародної академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу на підставі укладених договорів з університетами Польщі, Азербайджану та Казахстану.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами.

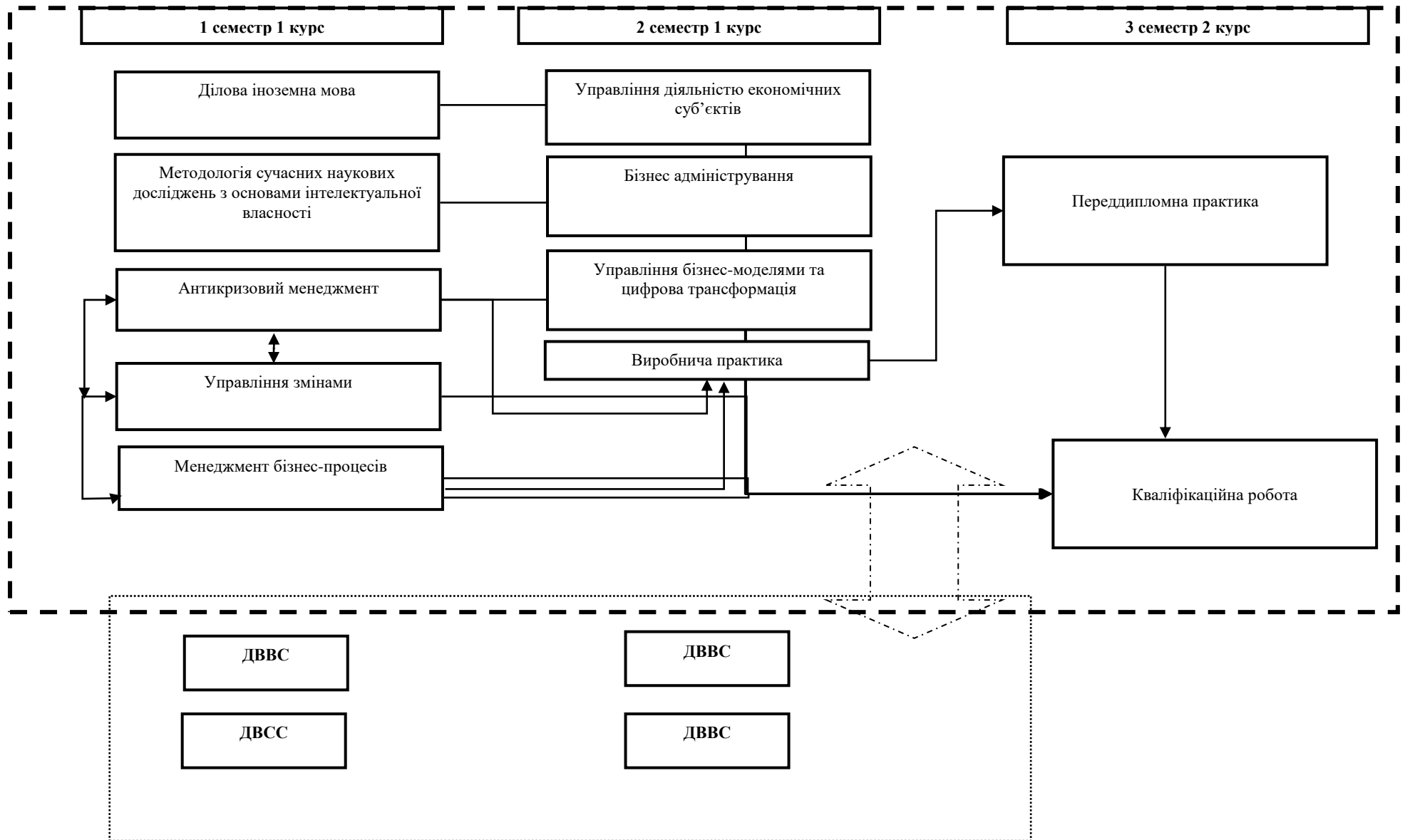
## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Ділова іноземна мова ( <a href="#">англійська</a> , <a href="#">німецька</a> , <a href="#">французька</a> )	3	залік
ОК 2	<a href="#">Методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності</a>	3	екзамен
ОК 3	<a href="#">Менеджмент бізнес-процесів</a>	6	екзамен
ОК 4	<a href="#">Управління змінами</a>	3	екзамен
ОК 5	<a href="#">Антикризовий менеджмент</a>	3	екзамен
ОК 6	<a href="#">Управління діяльністю економічних суб'єктів</a>	6	екзамен
ОК 7	<a href="#">Бізнес-адміністрування</a>	3	екзамен
ОК 8	<a href="#">Управління бізнес-моделями та цифрова трансформація</a>	3	екзамен
ОК 9	Виробнича практика	6	залік
ОК 10	Переддипломна практика	9	залік
ОК 11	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	21	атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		<b>66</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньої програми</b>			
ДВВС	<a href="#">Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти</a>	24	залік
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	



2.2 Структурно-логічна схема підготовки магістра освітньо-професійної програми Бізнес-адміністрування зі спеціальності 073 Менеджмент



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація випускника освітньої програми проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії закладу вищої освіти.

### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

ШИФР	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	
ОК 1		+																					
ОК 2	+				+													+					
ОК 3	+	+	+		+	+		+	+				+	+					+	+	+		
ОК 4	+	+		+			+	+		+		+	+		+	+	+		+		+	+	+
ОК 5	+			+		+				+		+	+	+	+			+		+			
ОК 6	+	+	+	+			+	+			+	+	+			+	+		+		+		
ОК 7	+	+				+			+		+	+	+	+	+	+	+			+			
ОК 8	+		+		+		+	+		+	+	+					+	+	+		+		
ОК 9	+		+		+	+	+							+				+				+	+
ОК 10	+	+	+		+	+	+										+				+		
ОК 11	+		+		+	+	+							+			+				+	+	+

### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

ШИФР	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20
ОК 1					+												+			+
ОК 2					+									+						+
ОК 3	+		+				+	+			+		+			+		+	+	
ОК 4	+	+		+		+	+		+	+			+			+				
ОК 5	+			+				+			+		+						+	+
ОК 6	+	+				+	+		+	+				+	+	+				
ОК 7	+		+	+				+	+					+				+		+
ОК 8	+		+	+				+					+					+		+
ОК 9	+	+			+						+			+		+	+		+	
ОК 10	+		+					+				+		+		+	+			
ОК 11	+	+					+					+		+	+					+

## **Хронологія перегляду освітньої програми**

Зміни внесені до освітньої програми відповідно до рішення вченої ради факультету управління та бізнес-дизайну.

1. Від 31 серпня 2022 р., протокол № 2 (*внесено зміни в частині гаранта освітньої програми*).

2. Від 16 травня 2023 р., протокол № 11 (*програма переглянута на предмет актуальності ОК та програмних результатів навчання потребам стейкхолдерів. Удосконалено опис предметної області відповідно до Стандарту*).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

"30"

2022 року



Міністерство освіти і науки України  
Київський національний університет технологій та дизайну

### НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки другого (магістерського) рівня з галузі знань 07 Управління та адміністрування  
(назва рівня вищої освіти) (шифр і назва галузі знань )

Кваліфікація магістр менеджменту  
(назва)

спеціальність 073 Менеджмент  
(шифр і назва спеціальності)

Строк навчання Трієк 4 місяці  
(роки і місяці)

освітня програма Бізнес-адміністрування  
( назва освітньої програми)

на основі бакалавр  
(освітній ступінь)

Форма здобуття вищої освіти денна  
(денна, вечірня, заочна, дистанційна)

### I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Серпень				Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
1					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	П/П	П/П	П/П		д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д

ПОЗНАЧЕННЯ: • – теоретичне навчання; s - індивідуальні заняття та консультації; С – екзаменаційна сесія (в т.ч. додаткова для ліквідації академзаборгованості); В-виробнича практика; П - переддипломна практика; К – канікули; д – дипломне проєктування; А – Атестація

### II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання, індивідуальні заняття та консультації	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Виконання дипломної роботи (проєкту)	Канікули	Разом
1	30	5	4			13	52
2			6	2	12		20
Разом	30	5	10	2	12	13	72

### III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Виробнича	2	4
Переддипломна	3	6
Разом		10

### IV. АТЕСТАЦІЯ

Форма атестації (атестаційний екзамен, дипломна робота (проєкт))	Семестр
Кваліфікаційна робота магістра	3

Шифр за ОПП	НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ECTS	Кількість годин						Розподіл годин на тижень за курсами і семестрами		
		Екзамен	Залік	Курсові			Загальний обсяг	Аудиторних				Самостійна робота	1 курс	2 курс	
				проекти	роботи			Всього	у тому числі:				Семестри		
		лекції	лабораторні						практичні (семінарські)	1	2		3		
		Кількість тижнів в семестрі			12		12								
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>															
<b>1.1. Дисципліни циклу загальної підготовки</b>															
ОК 1	Ділова іноземна мова		1			3,0	90	24			24	66	2		
ОК 2	Методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	1				3,0	90	24	12		12	66	2		
<b>Всього з циклу</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,0</b>	<b>180</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>132</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.2. Дисципліни циклу професійної підготовки</b>															
ОК 4	Менеджмент бізнес-процесів	1				6,0	180	36	12		24	144	3		
ОК 5	Управління змінами	1				3,0	90	24	12		12	66	2		
ОК 6	Антикризовий менеджмент	1				3,0	90	36	12		24	54	3		
ОК 7	Управління діяльністю економічних суб'єктів	2				5,0	150	48	24		24	102		4	
	Курсова робота				КР	1,0	30					30		КР	
ОК 8	Бізнес-адміністрування	2				3,0	90	48	24		24	42		4	
ОК 9	Управління бізнес-моделями та цифрова трансформація	2				3,0	90	48	24		24	42		4	
<b>Всього з циклу</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>24,0</b>	<b>720</b>	<b>240</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>480</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
<b>2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТА</b>															
ДВВС 1	Дисципліна 1		1			6,0	180	36	12		24	144	3		
ДВВС 2	Дисципліна 2		1			6,0	180	36	12		24	144	3		
ДВВС 3	Дисципліна 3		2			6,0	180	36	12		24	144		3	
ДВВС 4	Дисципліна 4		2			6,0	180	36	12		24	144		3	
<b>Всього вибіркових дисциплін</b>		<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24,0</b>	<b>720</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>576</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>															

OK 9	Виробнича практика		2		6,0	180					180		В		
OK 10	Переддипломна практика		3		9,0	270					270			П	
Всього з циклу		0	2	0	0	15,0	450	0	0	0	0	450			
<b>Атестація</b>															
OK 11	Кваліфікаційна робота					21,0	630				630			Д	
Всього з циклу						21,0	630				630	0	0		
Всього основних навчальних дисциплін		7	1	0	1	51,0	1530	288	120	0	168	1242	12	12	0
Всього		7	7	0	1	90,0	2700	432	168	0	264	2268	18	18	0
Загальна кількість кредитів												30	30		
Кількість годин на тиждень												18	18		
Кількість екзаменів			7									4	3		
Кількість заліків			7									3	3	1	
Кількість курсових проєктів				0											
Кількість курсових робіт				1										1	

Схвалено Вченою радою ФУБД  
протокол від "16" 06 2023 р. № 12

Погоджено  
проректор  
 Людмила ГАНУШАК-ЕРІМЕНКО

Директор НМЦУПФ

Декан факультету управління та бізнес-дизайну

Завідувач кафедри управління  
та смарт-інновацій  
Гарант освітньої програми

  
(підпис) Олена ГРИГОРЕВСЬКА  
(ім'я та прізвище)

  
(підпис) Олександра ОЛЬШАНСЬКА  
(ім'я та прізвище)

  
(підпис) Алла КАСИЧ  
(ім'я та прізвище)

  
(підпис) Олена ВАРТАНОВА  
(ім'я та прізвище)