

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного  
університету технологій та дизайну  
протокол № 2 від 26.10.2022 року  
Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО



## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення про Центр психологічної підтримки Київського національного університету технологій та дизайну (далі - Положення) регламентує діяльність Центру психологічної підтримки Київського національного університету технологій та дизайну (далі - Університет).

1.2. Центр психологічної підтримки (далі – Центр) є структурним підрозділом Університету, що створений для забезпечення психологічної підтримки та супроводу учасників освітнього процесу Університету. Центр є важливою ланкою у підготовці фахівців з вищою освітою і сприяє розвитку особистісного, інтелектуального, професійного потенціалу здобувачів вищої освіти, формуванню готовності до самостійного життя після навчання, адаптації до нових соціальних умов.

1.3. Основною метою Центру є покращення соціально-педагогічного та психологічного супроводу освітнього процесу, формування психологічної культури викладачів та студентів, розвиток і формування зрілої професійно орієнтованої особистості студента за умови збереження психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу засобами практичної психології.

1.4. У своїй діяльності керівник та працівники Центру керуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про психологічну службу в системі освіти України та іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Етичним кодексом психолога України, Статутом КНУТД, наказами, розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради університету та іншими нормативно-правовими документами в Університеті, а також цим Положенням.

1.5. Центр Університету безпосередньо підпорядковується ректору, проректору з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність).

1.6. Це Положення визначає мету, структуру, основні завдання, принципи, функції, зміст та види діяльності Центру.

## **2. Мета, основні завдання, принципи та напрями діяльності Центру**

2.1. Мета Центру – забезпечення та підвищення ефективності освітнього процесу, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників.

2.2. Основні завдання Центру:

2.2.1. Сприяння особистісному та професійному зростанню, соціальному благополуччю та збереженню психологічного здоров'я усіх учасників освітнього процесу: здобувачів вищої освіти, викладачів та співробітників.

2.2.2. Надання психологічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

2.2.3. Підвищення психологічної культури серед студентів, викладачів та співробітників.

2.2.4. Гуманізація стосунків у студентських та викладацьких колективах.

2.2.5. Гармонізація соціально-психологічного клімату в університеті.

2.2.6. Створення належних психологічних умов для формування у студентів мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання і саморозвитку.

2.2.7. Забезпечення психологічної просвіти: ознайомлення студентів та викладачів з основами психології.

2.2.8. Вивчення психологічних труднощів студентів КНУТД та підготовка пропозицій з оптимізації навчання.

2.3. Основними функціями Центру є:

2.3.1. Діагностично-прогностична – соціальне і психологічне вивчення студентів, викладачів і співробітників, груп і колективів, моніторинг соціальних процесів та психічного розвитку окремих студентів, визначення причин, що ускладнюють особистісний розвиток, навчання та взаємини в колективі.

2.3.2. Корекційно-розвивальна – здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психічному та особистісному розвитку і поведінці, схильності до залежностей та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки (у разі недостатності психопрофілактичної роботи та за умови необхідності, своєчасності та ефективності застосування методів психокорекції та загальної психотерапії).

2.3.3. Соціально-захисна – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо).

2.3.4. Просвітницько-профілактична – підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу – студентів, викладачів, співробітників, своєчасне попередження відхилень у психічному та особистісному розвитку, у міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям та ін.

2.3.5 Організаційно-методична – визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності Центру та координація взаємодії учасників освітнього процесу.

2.4. Принципами діяльності Центру є:

- науковість, цілісність і наступність;
- професійна компетентність та відповідальність;
- індивідуальний підхід;
- доступність психологічних послуг (допомоги);
- міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
- добровільність;
- людиноцентризм та партнерство;
- конфіденційність;
- дотримання норм професійної етики.

2.5. Для здійснення основних завдань визначені пріоритетні напрями діяльності Центру:

- соціально-психологічна адаптація студентів до навчання в університеті;
- професійне самовизначення студентської молоді;
- здоровий спосіб життя;
- психологічна допомога в кризових та стресових ситуаціях;
- психологічна культура особистості;
- допомога науково-педагогічним працівникам в оптимізації навчально-виховного процесу;

2.6. Основні види діяльності Центру:

2.6.1. Психологічна просвіта – у формі проведення лекцій, бесід, презентацій, видання брошур, листівок, буклетів, ведення спеціальної колонки в соціальних мережах інтернету з метою розповсюдження психологічних знань та підвищення психологічної культури здобувачів освіти й співробітників всіх підрозділів університету та високих стандартів споживання ними психологічних послуг.

2.6.2. Індивідуальне консультування усіх учасників освітнього процесу з метою надання психологічної підтримки та допомоги у кризових життєвих ситуаціях, самопізнанні, вирішенні особистісних проблем, налагодженні міжособистісних стосунків, особистісному розвитку, формуванні соціально корисної життєвої перспективи.

2.6.3. Психологічна діагностика (індивідуальна та групова) – проведення досліджень з актуальних проблем, які виникають у освітньому процесі з метою з'ясування змісту і умов індивідуального розвитку студентів, їх особистісних

ресурсів, визначення причин, які ускладнюють їх розвиток та навчання, сприяння самопізнанню та саморозвитку.

2.6.4. Психологічна корекція – здійснення психолого-педагогічних заходів у вигляді групових тренінгових програм, коучінгу, ділових ігор. Реалізується через групову роботу особистісної спрямованості (розвиток особистісних характеристик, внутрішніх станів особистості – навичок саморегуляції та ін.) та групову роботу соціально-психологічної спрямованості (тематика: командування, психологічний клімат колективу, формування навичок партнерського спілкування, упевненості у собі, ефективного розподілу часу (time-менеджмент, тощо).

2.6.5. Профілактика – попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі.

2.6.6. Організаційно-методична – експертна, аналітична робота за наслідками діяльності Центру; планування роботи; створення баз даних, пакетів методичних рекомендацій; аналіз отриманих результатів роботи.

2.6.7. Науково-дослідницька – залучення викладачів і студентів спеціальності 053 Психології до експериментальної, науково-дослідницької діяльності з метою відпрацювання методик, технологій, набуття професійних навичок, підвищення фахового рівня.

2.6.8. Зв'язок з громадськістю – центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, засобами масової комунікації, бізнес-організаціями, органами влади тощо.

### **3. Структура та керівництво Центру**

3.1. Центр очолює керівник, який має науковий ступінь кандидата психологічних наук з відповідною профільною вищою освітою, організовує діяльність Центру.

3.2. Діяльність Центру забезпечується керівником та працівниками, які мають відповідну вищу спеціальну освіту.

3.4. Керівник Центру призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням проректора з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність).

### **4. Зміст діяльності Центру**

4.1. Працівники Центру здійснюють:

4.1.1. Психологічне забезпечення освітнього процесу.

4.1.2. Психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів вищої освіти.

4.1.3. Психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів вищої освіти.

4.1.4. Психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу в університеті.

4.1.5. Реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів вищої освіти.

4.1.6. Консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів вищої освіти, особистісного та професійного розвитку тощо.

4.2. Працівники Центру беруть участь в:

4.2.1. Освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів вищої освіти як особистостей, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

4.2.2. Роботі Вченої ради Університету, роботі науково-методичної ради Університету за запрошенням, психолого-педагогічних консилиумів, семінарів і засідань методичних об'єднань тощо.

4.2.3. Розробці та впровадженні розвивальних, корекційних програм, посібників, методичних рекомендацій, планів виховної роботи з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів вищої освіти, а також для осіб, які перебувають на індивідуальній та інклюзивній формі навчання.

4.3. Працівники Центру сприяють:

4.3.1. Формуванню у здобувачів вищої освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я, готовності до самореалізації.

4.3.2. Професійному самовизначенню здобувачів вищої освіти, формуванню життєвої компетентності.

4.3.3. Формуванню соціально-комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти.

4.3.4. Попередженню та профілактиці професійного вигорання науково-педагогічних працівників.

4.3.5. Формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу.

4.3.6. Попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів вищої освіти.

4.4. Працівники Центру зобов'язані:

4.4.1. Керуватися законодавством України, Етичним кодексом психолога.

4.4.2. Будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу.

4.4.3. Застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання.

4.4.4. Бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції.

4.4.5. Надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу.

4.4.6. Уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу.

4.4.7. Інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії.

4.4.8. Здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу, отримавши письмову згоду батьків (законних представників). Зазначена згода може бути відкликана у будь-який момент.

4.4.9. Виконувати функції та надавати зворотну інформацію щодо учасників освітнього процесу, зокрема щодо їх поведінки, особистих рис, відповідності соціальним нормам, з неупередженістю.

4.4.10. Використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності.

4.4.11. Поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій.

4.4.12. Популяризувати соціально-психологічні знання.

4.4.13. Поважати гідність здобувачів вищої освіти.

4.4.14. Виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень.

4.4.15. Нести особисту відповідальність за результати і наслідки своєї професійної діяльності.

4.4.16. Пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань науково-педагогічних працівників і батьків (законних представників).

4.4.17. Постійно підвищувати свій професійний рівень.

4.4.18. Знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

## **5. Права працівників Центру**

5.1. Працівники Центру мають право:

5.1.1. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету інформацію та матеріали, необхідні для виконання своїх функцій.

5.1.2. Вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо удосконалення процесу організації діяльності Центру.

5.1.3. Використовувати за призначенням закріплені за Центром приміщення, обладнання та технічні засоби, що обліковуються на балансі Університету.

## **6. Відповідальність працівників Центру**

6.1. Керівник Центру несе відповідальність за:

- результати діяльності Центру в цілому;
- недотримання вимог чинного законодавства, Статуту КНУТД, наказів та розпоряджень ректора та цього Положення;

- неякісне і несвоєчасне виконання завдань та функцій, покладених на Центр;

- неякісне проведення заходів доручених Центру;

- порушення вимог Правил внутрішнього розпорядку КНУТД;

- розголошення конфіденційної інформації, яка присутня в документах Університету;

6.2. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Центру.

6.3. Відповідальність працівників Центру визначається чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Університету.

## **7. Порядок створення, ліквідації, реорганізації Центру**

7.1. Центр створюється, ліквідується та реорганізується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

## **8. Взаємодія з іншими підрозділами**

8.1. Виконуючи свої функції Центр взаємодіє з:

- органами охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення, сім'ї, молоді та спорту, внутрішніх справ, громадськими організаціями;

- навчально-методичним центром управління підготовкою фахівців;

- факультетами, інститутами, кафедрами, коледжами університету;

- студентським самоврядуванням;

- іншими освітніми, фінансовими та адміністративно-господарськими підрозділами Університету.

## **9. Порядок затвердження та внесення змін до Положення**

9.1. Положення «Про центр психологічної підтримки Київського національного університету технологій та дизайну» розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Дане Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення «Про центр психологічної підтримки Київського національного університету технологій та дизайну» розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Зміни та доповнення до нього вводяться в дію наказом ректора Університету.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ

Розробник

Керівник центру

психологічної підтримки



Римма КИРИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)

Оксана МОРГУЛЕЦЬ

Головний бухгалтер-проректор

Михайло ВЕРГУН

Начальник юридичного відділу

Анна ГРИЩЕНКО

Начальник планово-фінансового відділу

Тамара ЯЦЕНКО-АНДРІЙШИНА

Начальник відділу кадрів

Олена ЗІНЧЕНКО