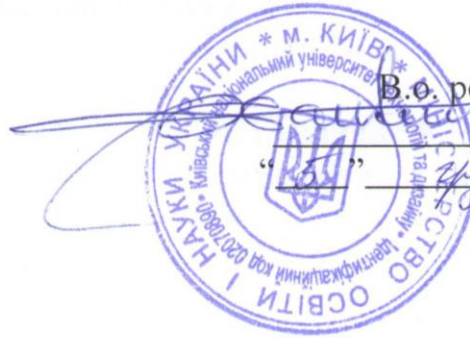


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖУЮ



В.о. ректора, проректор


В.В. Каплун

201__ р.

**ПРОГРАМА ФАХОВИХ
ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**
на здобуття освітнього ступеня «бакалавр»
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою факультету
економіки та бізнесу

 О.В. Ольшанська

від «05» грудня 2017 р.

Протокол № 5

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри
обліку і аудиту

 М.І. Скрипник

від «04» грудня 2017 р.

Протокол № 7

м. Київ 2017

ВСТУП

Мета вступного випробування полягає у з'ясуванні рівня теоретичних знань і практичних умінь і навичок, необхідних для опанування нормативних і варіативних дисциплін за програмою підготовки фахівця із ступенем «бакалавр».

Вимоги до здібностей і рівень підготовки абітурієнтів. Для успішного засвоєння дисциплін передбачених навчальним планом підготовки фахівця із ступенем «бакалавр», а також для формування відповідних компетенцій абітурієнти повинні мати освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» та володіти здатністю до засвоєння знань, умінь і навичок в галузі природничо-наукових, загальноекономічних та конкретно-економічних наук. Обов'язковою умовою також є вільне володіння державною мовою.

Характеристика змісту програми. Програма складається з 6-ти модулів, кожен з яких відображає окремі компетенції, що інтегрують теоретичні знання та практичні навички з дисциплін передбачених програмою підготовки молодших спеціалістів, зокрема «Бухгалтерський облік», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства».

Екзаменаційні білети мають за змістом міжпредметний характер. Кожен білет має дві частини: теоретичну і практичну.

Виконання завдань теоретичної частини передбачає:

- розкриття економічної сутності основних понять на підставі тестування;
- проведення простих методичних розрахунків через тестування;
- формулювання змісту господарських операцій на підставі кореспонденції рахунків.

Завдання практичної частини передбачають:

- складання бухгалтерських проводок для типових господарських операцій підприємства; оформлення записів на синтетичних рахунках для відображення господарських операцій; розрахунок оборотів та сальдо кінцевого по синтетичним рахункам; складання оборотно-сальдової відомості по синтетичних рахунках та балансу підприємства;
- розрахунок облікових даних з використанням положень Національних стандартів бухгалтерського обліку з метою проведення обліково-аналітичної роботи або формування показників фінансової звітності підприємства.

На поставлені завдання екзаменаційного білету слід відповідати чітко, обов'язково представляти розрахунки, надавати обґрунтовані висновки за одержаними результатами.

Критерії оцінки відповідей на поставлені завдання представлено в кожному білеті.

Порядок проведення іспиту визначається положенням про приймальну комісію КНУТД.

ОПИС ТА ЗМІСТ МОДУЛІВ ЗА ТЕМАМИ

Модуль 1. Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації

ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Облік як одна із функцій управління господарством. Зміст обліку (спостереження, вимірювання, і реєстрація господарських операцій). Вимірники, що використовуються в обліку (натуральні, трудові, вартісні). Види обліку (оперативний, статистичний, бухгалтерський, податковий). Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність», національні стандарти бухгалтерського обліку – П(С)БО. Поняття про фінансовий і управлінський облік.

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Визначення предмету бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку (активи, власний капітал, зобов'язання). Визначення активів. Необоротні та оборотні активи. Власний капітал (статутний капітал, додатково внесений капітал, нерозподілений прибуток). Зобов'язання підприємства (довгострокові і поточні). Види господарської діяльності підприємства (операційна, фінансова, інвестиційна, надзвичайна). Зміст основної діяльності підприємства.

ТЕМА 3. МЕТОДИЧНІ ПРИЙОМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Визначення методу бухгалтерського обліку. Характеристика прийомів, що складають метод бухгалтерського обліку (документація та інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка та калькулювання, баланс і звітність).

Модуль 2. Побудова бухгалтерського обліку згідно з теорією подвійності

ТЕМА 4. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Характеристика бухгалтерського балансу за змістом і формою (актив, пасив, стаття балансу). Зміст статей балансу. Принципи підготовки фінансової звітності. Варіанти змін показників бухгалтерського балансу під впливом господарських операцій.

ТЕМА 5. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Характеристика бухгалтерських рахунків за змістом і формою (активні, пасивні, активно-пасивні). Призначення дебету і кредиту рахунків. Порядок відображення інформації в рахунках (початкове та кінцеве сальдо, обороти).

Сутність подвійного запису. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські проводки (прості і складні). Синтетичний і аналітичний бухгалтерський облік, їх зміст та призначення. Поняття про синтетичні та аналітичні бухгалтерські рахунки, зв'язок між ними. Субрахунки. Призначення та побудова оборотних відомостей по синтетичним і аналітичним бухгалтерським рахункам. Зміст та призначення хронологічного запису в бухгалтерському обліку.

ТЕМА 6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ

Поняття про первинний облік. Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку. Вимоги до складання документів. Основні показники

(реквізити) документів. Класифікація документів. виправлення помилок в документах. Бухгалтерська обробка документів (перевірка, таксировка, групування, складання бухгалтерських записів). Документооборот і його етапи. Значення та порядок зберігання документів.

Поняття та види інвентаризації. Порядок проведення і документальне оформлення інвентаризації. Види інвентаризаційних різниць.

Модуль 3. Технологія облікового процесу

ТЕМА 7. ОЦІНЮВАННЯ І КАЛЬКУЛЯЦІЯ В СИСТЕМІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Сутність та значення вартісної оцінки. Оцінка об'єктів обліку (активів та зобов'язань) в системі бухгалтерського обліку.

ТЕМА 8. ОБЛІК ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

Господарські процеси основної діяльності підприємства. Облік процесу придбання необоротних активів та виробничих запасів. Облік процесу виробництва та процесу реалізації.

ТЕМА 9. ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ, ТЕХНІКА, ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Поняття реєстрів бухгалтерського обліку. Класифікація реєстрів. Правила ведення реєстрів та їх зберігання згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Методи виправлення помилок в реєстрах.

Поняття про форму бухгалтерського обліку. Зміст основних сучасних форм бухгалтерського обліку

Модуль 4. Облік активів підприємства

ТЕМА 10. ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

Поняття і задачі обліку основних засобів. Класифікація і оцінка основних засобів. Облік надходження основних засобів на підприємство. Поняття амортизації основних засобів. Методи розрахунку та облік амортизаційних відрахувань. Облік вибуття основних засобів з підприємства внаслідок продажу, безоплатної передачі, ліквідації.

ТЕМА 11. ОБЛІК НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ

Поняття нематеріальних активів, їх класифікація і оцінка, організація синтетичного і аналітичного обліку. Кореспонденція рахунків з обліку нематеріальних активів.

ТЕМА 12. ОБЛІК ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ

Поняття виробничих запасів. Класифікація та оцінка в синтетичному, аналітичному обліку. Облік матеріалів на складах. Оцінка вибуття виробничих запасів зі складу різними методами (ідентифікованої собівартості, середньозваженої собівартості, ФІФО).

ТЕМА 13. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Поняття грошових коштів. Облік коштів на поточному рахунку в банку. Облік касових операцій (первинні документи, касова книга, кореспонденція рахунків). Визначення та класифікація дебіторської заборгованості.

ТЕМА 14. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Поняття фінансових інвестицій та їх класифікація. Методи оцінки фінансових інвестицій на дату придбання та на дату балансу.

Модуль 5. Облік власного капіталу і зобов'язань підприємства

ТЕМА 15. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Поняття власного капіталу. Порядок формування окремих складових власного капіталу. Рахунки синтетичного обліку власного капіталу.

ТЕМА 16. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПІДПРИЄМСТВА

Поняття зобов'язань. Класифікація зобов'язань, методи їх оцінки на дату виникнення та на дату балансу. Рахунки синтетичного обліку зобов'язань.

ТЕМА 17. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ

Поняття оплати праці, характеристика складових фонду оплати праці. Рахунки синтетичного обліку розрахунків за виплатами персоналу. Рахунки синтетичного обліку розрахунків за єдиним соціальним внеском.

ТЕМА 18. ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Поняття витрат діяльності підприємства, їх класифікація (капітальні витрати, витрати майбутніх періодів, поточні витрати). Класифікація поточних витрати. Рахунки синтетичного обліку витрат підприємства та їх характеристика.

ТЕМА 19. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Поняття фінансових результатів в роботі підприємства. Показники фінансових результатів роботи підприємства. Поняття про доходи підприємства. Рахунки синтетичного обліку доходів і фінансових результатів.

Модуль 6. Фінансова звітність підприємства

ТЕМА 20. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Значення та класифікація звітності підприємства. Поняття про фінансову звітність. Склад і основи подання фінансової звітності.

ТЕМА 21. МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

Поняття міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Організація та функції Ради з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСИТЬСЯ НА ФАХОВЕ ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ

1. Поняття господарського обліку.
2. Вимірники, що використовуються в обліку та їх характеристика.
3. Види господарського обліку, їх взаємозв'язок та характеристика.
4. Види бухгалтерського обліку та шляхи їх розвитку. Керівництво бухгалтерським обліком в Україні.
5. Предмет бухгалтерського обліку.
6. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх характеристика.
7. Принципи бухгалтерського обліку, характеристики важливіших положень.
8. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.
9. Елементи методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок.
10. Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку.
11. Поняття бухгалтерського балансу, як елементу методу обліку.
12. Типи змін в балансі викликаних господарськими операціями.
13. Бухгалтерські рахунки, як елемент методу обліку, їх значення і роль в його побудові. Принципи (критерії) класифікації рахунків.
14. Балансові та позабалансові рахунки.
15. Класифікація рахунків за ступенем узагальнення облікової інформації (синтетичні та аналітичні рахунки).
16. Класифікація рахунків за відношенням до балансу.
17. Класифікація рахунків за їх економічним змістом, її суть та призначення.
18. Класифікація рахунків за призначенням та будовою.
19. План рахунків та його характеристика.
20. Порядок відображення господарських операцій на рахунках.
21. Подвійний запис, як елемент методу бухгалтерського обліку та його контрольне значення.
22. Кореспонденція рахунків та її обґрунтування.
23. Синтетичний і аналітичний облік.
24. Послідовність відображення господарських операцій та узагальнення даних поточного обліку. Узагальнення даних рахунків в балансі.
25. Оборотні відомості по синтетичних рахунках (оборотний баланс) і аналітичних рахунках.
26. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку та її роль і значення.
27. Реквізити документів, їх характеристика. Обов'язкові реквізити.
28. Класифікація документів за ступенем узагальнення операцій, за місцем складання, за призначенням. Їх перелік та характеристика.
29. Типізація, стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів, їх суть та призначення.
30. Сутність інвентаризації як елемента методу бухгалтерського обліку.
31. Види інвентаризацій, їх призначення, строки та порядок проведення.
32. Періодичність проведення інвентаризації та її нормативне регламентування.
33. Вартісна оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку.

34. Калькуляція як один з видів вартісної оцінки засобів підприємства.
35. Господарські процеси як важливіші об'єкти обліку, їх суть та порядок обліку.
36. Облікові реєстри, їх суть та значення. Класифікація облікових реєстрів.
37. Помилки в облікових реєстрах та способи їх виявлення.
38. Поняття про форму обліку та основні ознаки кожної форми.
39. Особливості обліку наявності й руху коштів у касі. Документальне оформлення розрахунків грошовими коштами.
40. Сутність дебіторської заборгованості та її види.
41. Порядок обліку розрахунків з підзвітними особами.
42. Вартісна оцінки основних засобів.
43. Сутність та класифікація основних засобів згідно П(с)БО «Основні засоби». Особливості обліку придбання основних засобів, результатів їх переоцінки.
44. Документальне оформлення руху основних засобів на підприємствах.
45. Сутність нематеріальних активів згідно з П(С)БО 8 "Нематеріальні активи" та особливості їх оцінки.
46. Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів.
47. Методи нарахування амортизації основних засобів та нематеріальних активів.
48. Відображення в обліку операцій щодо оприбуткування виробничих запасів.
49. Документальне оформлення руху виробничих запасів
50. Методи оцінки вибуття запасів і їх застосування.
51. Облік транспортно-заготівельних витрат та їх визначення на витрачені предмети праці
52. Загальна схему обліку витрат виробничої діяльності підприємства і випуску продукції (робіт, послуг). Рахунки обліку витрат діяльності підприємства.
53. Класифікацію витрат діяльності.
54. Облік процесу виробництва. Характеристика та призначення рахунків для відображення витрат виробництва.
55. Склад витрат, що формують собівартість продукції (робіт, послуг). Облік випуску продукції.
56. Облік процесу реалізації продукції, робіт та послуг. Облік доходів від реалізації та розрахунків з покупцями.
57. Облік та списання витрат на збут, адміністративних витрат.
58. Визначення та облік фінансових результатів, характеристика призначених для цього рахунків. Поняття чистого прибутку
59. Структура заробітної плати. Облік процесу оплати праці та пов'язаних з нею розрахунків.
60. Документальне оформлення оголошення та змін статного капіталу товариств.
61. Обґрунтуйте джерела збільшення статного капіталу акціонерних товариств.
62. Поняття звітності як елемент методу бухгалтерського обліку.
63. Види звітності та вимоги до неї. Користувачі фінансової звітності.
64. Особливості побудови Плану рахунків та змісту форм фінансової звітності на підприємства малого бізнесу.
65. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та їх імплементація в облікову систему вітчизняних підприємств.

СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ
КАФЕДРА ОБЛІКУ І АУДИТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора, проректор
В.В. Каплун
“___” _____ 201- р.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
на здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності 071 “Облік і оподаткування”

Варіант № 1

ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА (45 балів)

Тестові запитання (30 балів):

- Рахунки, на яких ведеться узагальнений облік активів, капіталу і зобов’язань підприємства, є:
а) активними; б) пасивними;
в) синтетичними; г) аналітичними.
- Фінансову звітність підприємства підписує:
а) власник і головний бухгалтер підприємства; в) керівник і бухгалтер підприємства;
б) керівник, бухгалтер, аудитор; г) власник, керівник і бухгалтер підприємства.

Всього 10 тестових запитань

Сформулювати зміст господарської операції на підставі кореспонденції рахунків (за кожну операцію 5 балів):

- а) Д 311 К 501 б) Д 28 К 46 в) Д 301 К 361

ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА (55 балів)

Завдання 1 (50 балів). Вхідні дані (тис.грн.):

- Основні засоби – 700 Статутний капітал – 1160

...

- (15 балів) Скласти бухгалтерські проводки за такими господарськими операціями (тис.грн.):
 - (20 балів) Враховуючи вхідні дані, провести записи кожної операції на рахунку, зазначивши номер операції та суму. Підрахувати в кожному рахунку обороти за дебетом та кредитом, визначити сальдо на кінець місяця.
 - (15 балів) Скласти оборотно-сальдову відомість за рахунками синтетичного обліку та баланс.
- Завдання 2 (5 балів).** Оформити рахунок 79 та закрити його на кінець звітного періоду, якщо за звітний період нараховано та сплачено зарплату менеджерам зі збуту – 16000грн.
Яким буде фінансовий результат.

Критерії оцінки:

0-59 балів – Незадовільно 74-89 балів – Добре
60-73 балів – Задовільно 90-100 балів – Відмінно

Затверджено на засіданні кафедри ОА _____
Протокол № _____ від „___” _____ 20__ року
Завідувач кафедри ОА _____ Скрипник М.І.
(підпис)

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ

Приймальна комісія оцінює письмові відповіді на іспиті абітурієнта (на кожне завдання окремо) за такими критеріями (табл. 1)

Таблиця 1

Критерії оцінювання робіт

Теоретична частина		
Відповідь на тестове завдання (по кожному завданню)	3 бали	Абітурієнт дав правильну і вичерпну відповідь із зазначенням відповідних розрахунків
	2 бали	Абітурієнт помилився у використанні понятійного апарату чи припустився деяких неточностей при здійсненні розрахунку
	1 бал	Абітурієнт помилився у використанні понятійного апарату чи припустився суттєвих неточностей при здійсненні розрахунку
	0 балів	Абітурієнт дав неправильну або неповну відповідь
Сформулювати зміст господарських операцій на підставі кореспонденції рахунків	5 бали	Абітурієнт правильно сформував зміст господарської операції у представленій кореспонденції рахунків
	4 бали	Абітурієнт правильно сформував зміст господарської операції у представленій кореспонденції рахунків, однак помилився у використанні економічних термінів, категорій або понять
	3 бали	Абітурієнт здійснив деякі неточності при формуванні змісту господарської операції у представленій кореспонденції рахунків
	2 бал	Абітурієнт здійснив неточності при формуванні змісту господарської операції у представленій кореспонденції рахунків та помилився у використанні економічних термінів, категорій або понять
	1 бал	Абітурієнт здійснив суттєві неточності при формуванні змісту господарської операції на підставі представленої кореспонденції рахунків та помилився у використанні економічних термінів, категорій або понять
	0 балів	Абітурієнт неправильно сформував зміст господарської операції на підставі представленої кореспонденції рахунків
Практична частина		
<i>Завдання 1</i>		
Скласти бухгалтерські проводки за господарськими операціями	15 балів	Абітурієнт правильно виконав завдання, проявив знання кореспонденції рахунків, правил складання бухгалтерських проводок на підставі подвійного запису, а також практичні навички роботи з Планом рахунків
	10-14 балів	Абітурієнт правильно виконав завдання, проявив знання кореспонденції рахунків, правил складання бухгалтерських проводок на підставі подвійного запису, а також практичні навички роботи з Планом рахунків. Але були допущені помилки в декількох бухгалтерських проводках, а саме в номерах рахунків (субрахунків) чи в кореспонденціях рахунків (субрахунків)
	5 - 9 балів	Абітурієнт правильно виконав завдання, проявив знання кореспонденції рахунків, правил складання бухгалтерських проводок на підставі подвійного запису, а також практичні навички роботи з Планом рахунків. Але тільки для однієї або двох господарських операцій
	1-4	Абітурієнт не правильно виконав завдання або склав правильно бухгалтерську проводку тільки для однієї господарської операції
	0 балів	Абітурієнт не склав жодної бухгалтерської проводки

Оформити бухгалтерські рахунки. Підрахувати обороти та сальдо на кінець місяця.	20 балів	Абітурієнт правильно оформив записи на рахунках для всіх господарських операцій із зазначенням номеру операції та суми, а також правильно здійснив розрахунки оборотів за дебетом та кредитом, сальдо кінцевих
	15-19 балів	Абітурієнт правильно оформив записи на рахунках для всіх господарських операцій без зазначення номеру операції та з деякими неточностями. Або абітурієнт правильно оформив записи на рахунках для всіх господарських операцій із зазначенням номеру операції та суми, але зробив декілька помилок у розрахунках оборотів та сальдо кінцевих для рахунків.
	10-14 балів	Абітурієнт з деякими помилками оформив записи на рахунках, а також зробив помилку у розрахунках оборотів та сальдо кінцевих у декількох рахунках.
	5-9 балів	Абітурієнт з деякими або із значними помилками оформив записи на рахунках, а також зробив системну помилку у розрахунках оборотів та сальдо кінцевих для рахунків.
	1-5 балів	Абітурієнт невірно оформив записи на рахунках та зробив системну помилку у розрахунках оборотів та сальдо кінцевих рахунків або не підрахував обороти та сальдо кінцеві рахунків.
	0 балів	Абітурієнт не виконав завдання: не оформив записи на рахунках та не підрахував обороти та сальдо рахунків
Скласти оборотно-сальдову відомість за рахунками синтетичного обліку та баланс	15 Балів	Абітурієнт правильно склав оборотно-сальдову відомість, розрахував підсумки за сальдо початковим і кінцевим, оборотами. Склад баланс без методичних та арифметичних помилок
	10-14 балів	Абітурієнт правильно склав оборотно-сальдову відомість, але у розрахунках підсумків сальдо початкових і кінцевих, оборотів присутні арифметичні помилки. Баланс складено без методичних помилок.
	5 - 9 балів	Абітурієнт склав оборотно-сальдову відомість, розрахував підсумки за сальдо початковим і кінцевим, оборотами. Однак у відомості відсутні деякі рахунки або допущені арифметичні помилки у розрахунках підсумків початкових та кінцевих сальдо, оборотів. Як наслідок помилок у відомості, абітурієнтом баланс складено неправильно.
	1-4 балів	Абітурієнт склав оборотно-сальдову відомість, але не розрахував підсумки за сальдо початковим і кінцевим, оборотами. Баланс не складено
	0 балів	Абітурієнт не склав оборотно-сальдову відомість та баланс.
Завдання 2		
Оформити записи на рахунках бухобліку або (та) розрахувати показник обліку та звітності	5 балів	Абітурієнт правильно виконав завдання з висвітленням ходу розрахунків та поясненнями..
	4 бали	Абітурієнт правильно виконав завдання з висвітленням ходу розрахунків та поясненнями, але з деякими помилками.
	1 3 бали	Абітурієнт з деякими помилками виконав завдання та не зробив необхідних пояснень до розрахунків..
	0 балів	Абітурієнт не виконав завдання.

У разі використання заборонених джерел абітурієнт на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку.

За підсумками вступного екзамену абітурієнт може набрати від 0 до 100 балів включно. Загальна кількість балів отримана абітурієнтом переводиться викладачем у ECTS-оцінки та традиційні академічні оцінки за такою шкалою (табл. 2):

Таблиця 2

Загальні критерії оцінювання робіт

Оцінка за бальною шкалою	ECTS-оцінка	Традиційна академічна оцінка
90-100	A	5 (відмінно)
82-89	B	4 (добре)
74-81	C	
67-73	D	3 (задовільно)
60-66	E	
35-59	FX	2 (незадовільно)
1-34	F	

ЛІТЕРАТУРНІ ДЖЕРЕЛА

1. 35 положення (стандарти) бухгалтерського обліку. – К. : КНТ, 2012. – 292с.
2. Бухгалтерський облік (енциклопедія рахунків бухгалтерського обліку) [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. О. Шевчук, Г. М. Курило, В. П. Пантелеєв ; за ред. д-ра екон. наук, проф. В. О. Шевчука ; Держкомстат України, Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. - К. : Інформаційно-аналітичне агенство, 2010. - 408 с. :
3. Бухгалтерський облік (загальна теорія) [Текст] : навч.-наоч. посіб. /Медвідь Л.Г., Попітїч Т.В.; Укоопспїлка, Львїв. комерц. акад. - Л. : Вид-во Львїв. комерц. акад., 2010. - 199 с.
4. Бухгалтерський облік [Текст] : конспект лекцій / Тютюнник П. С., Жовтопуп М. М. ; Харк. нац. екон. ун-т. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. - 111 с. :
5. Бухгалтерський облік [Текст] : навч. посіб. / І. Б. Садовська, С. Г. Михалевич, Т. Г. Вегера ; Луц. нац. техн. ун-т. - Луцьк : Навч.- вид. від. ЛНТУ, 2009. - 458 с.
6. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Державний комітет статистики України; Державна академія статистики, обліку та аудиту / М.Д. Корїнько (ред.). — К. : ДП "Інформаційно-аналітичне агенство", 2009. — 459с.
7. Бухгалтерський облік: Основи теорії та практики: Підручник. — 2-ге вид., перероб. і доп. Затверджено МОН / Загородній А.Г., Партин Г.О. — К., 2009. — 422 с.
8. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року №436-IV, зі змінами та доповненнями
9. Жадько К.С., Семенюта В.В., Олійник Л.Ш. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Дніпропетровська держ. фінансова академія. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 112с.
10. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / І.В. Жолнер; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. ун-т харч. технологій. – К. : Центр учб. л-ри, 2012. – 364 с.
11. Закон України від 16.07.99р. №996-XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (зі змінами і доповненнями).
12. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291 (зі змінами і доповненнями).
13. Кононенко О., Піроженко О. Інвентаризація: Практ. посібник. – Х.: Видавничий будинок "Фактор", 2004. – 152с.
14. Лень В.С. Фінансовий облік [Текст]: навч. посіб. / В.С. Лень. – К.: Академія, 2011. – 608 с.
15. Наказ Міністерства статистики України від 09.10.95р. №253 "Про затвердження типових форм первинного обліку використання робочого часу".
16. Наказ Міністерства статистики України від 15.02.96р. №51 "Про затвердження типових форм первинного обліку касових операцій".

17. Наказ Міністерства статистики України від 22.05.96р. №145 “Про затвердження типових форм первинного обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів”.
18. Наказ Міністерства статистики України від 29.12.95р. №352 “Про затвердження типових форм первинного обліку основних засобів”.
19. Наказ Міністерства фінансів України від 25 червня 2003р. N 422 «Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами»
20. Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000р. №356 “Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку”.
21. Настоящий бухгалтерский учёт. – Харьков: Фактор, 2007. – 1072с.
22. Основи бухгалтерського обліку [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. М. Чемерис ; Львівський регіональний ін-т держ. управління Національної академії держ. управління при Президентові України. - Л.: [ЛРІДУ НАДУ], 2010. - 161 с.:
23. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник / Н. М. Ткаченко; М-во освіти і науки молоді та спорту України. - К. : Алерта, 2011. - 973 с.
24. Шарманська В.М. Первинна документація і реєстри бухгалтерського обліку. Навчальний посібник. – К.: Знання, КОО, 2002. – 200с.

Програму підготували:

Скрипник Маргарита Іванівна, докт. екон. наук., професор

Хаустова Євгенія Борисівна, канд. екон. наук, доцент

Саюн Алла Олександрівна, канд. екон. наук, доцент