

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Київського національного університету технологій та дизайну
Від 29 квітня 2015 р.
Протокол № 2

Профіль програми Менеджмент персоналу освітній ступінь «Бакалавр» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 073 – Менеджмент	
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Освітньо-професійна, 240 кредитів ЄКТС/ 4 роки
<i>Вищий навчальний заклад</i>	Київський національний університет технологій та дизайну, Україна
<i>Ліцензія</i>	Серія АЕ № 636427 від 25.05.2015 р.
<i>Акредитація</i>	Сертифікат НД-П № 1156627 від 29 березня 2013 р. термін дії до 1 липня 2023 р.
<i>Рівень програми, тип диплому</i>	Перший рівень вищої освіти, одиничний
<i>Кваліфікація</i>	Бакалавр з менеджменту, менеджер-адміністратор
<i>Опис предметної області</i>	<p>Мета навчання - підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями щодо ефективного управління людськими ресурсами та формування лідерських здібностей у керівників підприємств, організацій та установ усіх видів економічної діяльності та форм власності.</p> <p>Об'єкт вивчення є теоретичні та методичні положення, організаційні та практичні інструменти управління людськими ресурсами з урахуванням особливостей функціонування економічних суб'єктів різного розміру та різноманітних організаційно-правових форм та видів діяльності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях управління персоналом сучасних підприємств та організацій задля забезпечення стійкого їх розвитку в умовах ринкової економіки;</p> <p>Методи: аналіз і синтез, індукція і дедукція, спостереження, вимір, порівняння, абстрагування, історичний підхід, інші.</p> <p>Методики: методики оцінки й аналізу результатів реалізації сучасних систем управління персоналом та їх ефективності.</p> <p>Технології як системний метод створення, застосування і визначення процесу навчання та засвоєння знань з урахуванням людських та інтелектуальних ресурсів у їх взаємодії, що базуються на елементах проблемно-орієнтованого та студентоцентрованого навчання.</p> <p>Інструментарій та обладнання включають сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи</p>

	(інформаційно-комунікаційні, інформаційно-пошукові, інформаційно-аналітичні) та інші програмні продукти, що застосовуються в процесі управління персоналом.	
A	Ціль програми	
	Програма пропонує комплексний підхід у сфері кадрового менеджменту сучасних підприємств та оволодіння ним через теоретичне та практичне навчання. Метою програми є формування та розвиток у студентів необхідних актуальних знань, вмінь та навичок щодо ефективного управління людськими ресурсами та формування лідерських здібностей у керівників підприємств, організацій та установ усіх видів економічної діяльності та форм власності. Дана програма формує практичні навички професійної діяльності у сфері управління персоналом.	
B	Характеристика програми	
1	<i>Предметна область, напрям</i>	Менеджмент. Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки, дисципліни природничо-наукової та загально-економічної підготовки, дисципліни професійної та практичної підготовки, дисципліни вільного вибору студента (17: 13: 35: 25). Основний предмет – Менеджмент, дотичні – Менеджмент і адміністрування, Організаторські навички та здібності, Кадровий менеджмент, Організація та нормування праці, Управління конфліктами в трудовому колективі.
2	<i>Фокус програми: загальна \ спеціальна</i>	Загальна програма: «Менеджмент» Спеціалізація: «Менеджмент персоналу» спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам здійснювати кадровий менеджмент у сфері сучасного підприємництва.
3	<i>Орієнтація програми</i>	Програма орієнтується на формування та розвиток конкретних компетентностей для ефективного управління персоналом та регулювання соціально-трудових відносин на підприємстві, реалізацію заходів з економіки праці з урахуванням норм чинного законодавства та інтересів підприємства. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне оволодіння знаннями щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень; планування розвитку кадрового потенціалу підприємства; забезпечення конкурентоспроможності економічних суб'єктів; мотивації персоналу та управління командами. Програма пропонує комплексний підхід до управління персоналом підприємства та реалізує це через теоретичне навчання й практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені до програми, засновані на сучасних теоріях та є тісно пов'язаними з практичним застосуванням в діловому середовищі.
4	<i>Особливості програми</i>	Програма розвиває перспективи професійної підготовки фахівців у сфері управління людськими ресурсами з урахуванням специфічних особливостей функціонування підприємств, в тому числі переробної промисловості. Програма викладається українською, російською та англійською мовами. Форма навчання: денна/заочна/заочно-дистанційна.
C	Працевлаштування та продовження освіти	
1	<i>Працевлаштування</i>	Бакалаври з менеджменту (спеціалізація менеджмент персоналу) підготовлені для роботи на підприємствах, в установах та

		організаціях усіх галузей і здатні працювати економістами усіх підрозділів підприємства, фахівцями з економіки праці та HR-менеджерами департаментів управління персоналом органів державної влади та підприємств усіх форм власності, фахівцями у рекрутингових та кадрових агентствах.
2	<i>Продовження освіти</i>	Випускник бакалаврського рівня вищої освіти може продовжувати навчання на освітньому рівні магістр, а також підвищувати кваліфікацію й отримувати додаткову освіту за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання.
D	Стиль та методика навчання	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання через електронне Модульне середовище навчального процесу КНУТД. Інтерактивні лекції та практичні заняття.
2	<i>Система оцінювання</i>	Тестування знань, усні презентації, звіти про лабораторні роботи, звіти про практику, письмові есе, портфоліо, контрольні роботи, курсові (проектні) роботи, усні та письмові екзамени, комплексний фаховий екзамен.
E	Програмні компетентності	
1	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні завдання в управлінській професійній діяльності (у т.ч. у процесі навчання), що передбачає застосування новітніх теорій та методів науки кадрового менеджменту і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
2	<i>Загальні (універсальні)</i>	ЗК1. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.
		ЗК2. Здатність продукувати нові ідеї, системно мислити, проявляти креативність, гнучкість, уміння управляти часом.
		ЗК3. Здатність використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій
		ЗК4. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.
		ЗК5. Здатність працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах. Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел.
		ЗК6. Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків.
		ЗК7. Здатність розуміти культурні питання сучасності та соціально-історичну сутність явищ і процесів людського буття.
		ЗК8. Здатність визначати загальні закономірності, механізми становлення та розвитку психічних пізнавальних процесів, властивостей, станів та людської особистості.
		ЗК8. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання

		та саморозвитку персоналу підприємства.
		ЗК10. Здатність забезпечувати економічну, екологічну, цивільну безпеку функціонування організації, безпеку праці та належну якість випущеної продукції.
		ЗК11. Здатність до професійного (усного та письмового) спілкування діловою українською та іноземною мовами з предмету основної діяльності.
		ЗК12. Уміння бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які чинять позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності та мультикультурності та поваги до них.
3	Спеціальні (фахові)	ФК1. Здатність забезпечувати реалізацію функцій та принципів кадрового менеджменту на підприємствах (у підрозділах) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів.
		ФК2. Здатність розуміти закономірності розвитку економіки та організації праці, формування і регулювання соціально-трудоких відносин, механізмів ринку праці, процесів відтворення і використання трудового потенціалу.
		ФК3. Здатність визначати економічні та правові умови функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації.
		ФК4. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення, спроможність забезпечувати їх правомочність та здатність здійснювати ефективний контроль за їх виконанням
		ФК5. Здатність формувати кадрову стратегію в сучасних умовах, здійснювати набір, відбір, оцінку персоналу, розробляти ефективну систему мотивації та оплати, створення сприятливих умов навчання та саморозвитку персоналу підприємства.
		ФК6. Здатність до аналізування та оцінювання соціально-економічних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах.
		ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій управління персоналом, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників.
		ФК8. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері управління людськими ресурсами.
		ФК9. Здатність до ефективних комунікацій та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та/або письмово із використанням сучасних інформаційно-комунікаційні технології та відповідною діловою мовою, в тому числі іноземною.
		ФК10. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку, вивчати і впроваджувати передовий досвід, удосконалювати методичний інструментарій та стандарти управлінської роботи.

		<p>ФК10. Здатність аналізувати та планувати показники з праці, виявляти міжнародні тенденції в організації праці.</p> <p>ФК11. Здатність аналізувати стан людського розвитку в регіонах України за статистичними даними.</p> <p>ФК 12. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці на підприємстві, трудового законодавства і регулювання трудового процесу, планування праці, комплексного проектування праці.</p> <p>ФК 13. Здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудова відносин, нормування, організації, фізіології та психології праці для підвищення ефективності управління людськими ресурсами підприємства.</p>
F	Програмні результати навчання	
	<ul style="list-style-type: none"> • Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних та виробничо-економічних систем (PH1). • Досліджувати економічні явища та процеси на основі розуміння категорій, законів; виділяючи й узагальнюючи тенденції, закономірності функціонування та розвитку підприємств та організацій з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків (PH2). • Розуміти сутність перетворень, що відбуваються в Україні, її місця у загальноєвропейському просторі та завдань, що стоять перед країною та економічними суб'єктами (PH3). • Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя, дотримуватися принципів безперервного розвитку та постійного самовдосконалення; прагнути професійного зростання, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін (PH4). • Демонструвати абстрактне мислення, застосовувати методології дослідження, виявляти, окреслювати та формалізувати проблеми; систематизувати й упорядковувати отриману інформацію; оцінювати та пояснювати вплив ендогенних і екзогенних факторів на процеси та явища у бізнес-середовищі; формулювати висновки і розробляти рекомендації з метою адаптації до нової ситуації з урахуванням особливостей економічних суб'єктів (PH5). • Мислити креативно та критично, мати навички самоаналізу (самоменеджменту) та тайм-менеджменту, критично оцінювати наслідки продукованих ідей, розуміти детермінанти впливу на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності та поваги до них (PH6). • Знати місце і значення управлінських систем у вирішенні проблем стійкого розвитку підприємств, установ, організацій в контексті забезпечення їх соціальної, економічної та екологічної відповідальності (PH7). • Володіти базовими категоріями та новітніми теоріями, демонструвати знання методів і функцій менеджменту, а також сучасних концепцій лідерства (PH8). • Володіти прийомами розробки та впровадження вимог до посад, критеріїв відбору та закріплення персоналу (PH9). • Демонструвати навички письмової та усної комунікації державною та іноземними мовами, фахово використовувати економічну термінологію (PH10). • Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення (PH11). • Демонструвати здатність обирати оптимальні варіанти співпраці з суб'єктами зовнішнього середовища з урахуванням факторів прямої та непрямой дії, встановлювати 	

та підтримувати ділові й ефективні взаємовідносини з іншими організаціями (PH12).

- Володіти навичками на основі інформаційного забезпечення та комп'ютерних технологій розробляти достатню кількість альтернативних рішень, проводити моніторинг змін в законодавстві, орієнтуватися у системі і змісті нормативних актів для забезпечення правомочності рішень (PH13).

- Дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах, розуміти і дотримуватися етичних цінностей, у тому числі у професійній діяльності, уміння використовувати невербальні засоби комунікації (PH14).

- Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації (PH15).

- Здійснювати оцінювання результатів діяльності персоналу при наймі та в процесі його використання (PH16).

- Розробляти бізнес-плани створення та стратегічних планів розвитку організацій, напрямів діяльності, продукції (товарів, послуг); уміти розробляти тактичні та оперативні плани поточної діяльності, інвестиційно-інноваційні проекти (PH17).

- Використовувати принципи формування системи адаптації персоналу (PH18).

- Здійснювати стратегічне і повсякденне планування діяльності організацій; організаційне проектування; визначити пріоритети у справах, делегувати повноваження та відповідальність, облікувати і аналізувати робочий час; організувати процес виконання завдань відповідно до принципів управління; дотримуватись режиму роботи та відпочинку, підтримувати працездатність працівників та власну (PH19).

- Демонструвати навички поєднання усіх видів ресурсів, організування колективної праці щодо досягнення місії організації (PH20).

- Застосовувати знання та вміння для створення власного іміджу та вдосконалювати його складові, уміння встановлювати життєві цілі, визначати їх пріоритетність, планувати власну кар'єру (PH21).

- Формувати додаткові компетентності шляхом самонавчання, участі у тренінгах, сертифікаційних і грантових програмах (PH22).

- Застосовувати набуті знання щодо фактів, методів, правил і принципів функціонування економічних суб'єктів у конкретних практичних ситуаціях (PH23).

- Використовувати принципи наукової організації та нормування праці, навички аналізу робіт та проведення аналізу робочих місць (PH24).

- Застосовувати знання з організації роботи з кадровим резервом (PH25).