

<b>Профіль програми</b> Облік, аудит і оподаткування освітній ступень «Бакалавр» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 - Облік і оподаткування	
<i>Тип та обсяг програми</i>	Освітньо-професійна, 240 кредитів ЄКТС/ 4 роки
<i>Вищий навчальний заклад</i>	Київський національний університет технологій та дизайну, Україна
<i>Ліцензія</i>	Серія ЛВ № 00307-000496 від 03.02.2017 р.
<i>Акредитація</i>	Сертифікат № 1170306 від 03.06.2014 р термін дії до 01.07. 2024 р.
<i>Рівень програми, тип диплому</i>	Перший рівень вищої освіти, одиничний
<i>Опис предметної області</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>об'єктом вивчення є</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання;</li> <li>- <i>цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</li> <li>- <i>теоретичний зміст предметної області</i> ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації;</li> <li>- <i>методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</li> <li>- <i>інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</li> </ul>
<b>A</b>	<b>Ціль програми</b>
	Надати економічну освіту в галузі обліку, аудиту і оподаткування із широким доступом до працевлаштування для подальшого навчання. Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі обліку, аудиту і оподаткування, передбачаючи різні можливості зайнятості та кар'єри, що направлені на здобуття студентом економічних знань облікового напрямку
<b>B</b>	<b>Характеристика програми</b>
1	<p>Предметна область, напрям</p> <p>Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки (17,5), дисципліни фундаментальної, природничо-наукової та загально-економічної підготовки (12,5), дисципліни професійної та практичної підготовки (35,0), дисципліни вільного вибору студента (25,0), практична підготовка студента (10).</p> <p>Основний предмет – Бухгалтерський облік (3,75 %), дотичні – Фінансовий облік (2,5%), Управлінський облік (2,5 %), Звітність підприємства (2,5 %), Аудит (5%), Обліково-інформаційні системи і технології в аналізі і аудиті (2,5 %), знання іноземної мови (10,0%);</p>

		Факультативи (24%) – Бухгалтерський облік в легкій промисловості (10 %), 1С: Підприємство (10 %), Фізичне виховання (4%).
2	<i>Фокус програми та спеціалізації</i>	Загальна програма: Облік, аудит і оподаткування. Акцент робиться на здобутті знань обліку, аудиту і оподаткування, який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання: магістерські професійні та наукові програми. Освітня програма: Облік, аудит і оподаткування. Набуття знань з обліку, аудиту і оподаткування, фінансово-економічної, організаційної, контрольно-аналітичної та інші видів робіт в сфері легкої промисловості та побутового обслуговування.
3	<i>Орієнтація програми</i>	Програма орієнтується на сучасні професійні досягнення в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи бухгалтерської служби (обліково-фінансової служби) суб'єктів господарювання, орієнтує на актуальні напрямки, в рамках яких студент визначає професійну та наукову кар'єру, передбачає поглиблене вивчення програмних продуктів (пакетів прикладних програм) з інформаційних технологій в обліку.
4	<i>Особливості програми</i>	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з обліку, аудиту і оподаткування з урахуванням особливостей функціонування підприємств легкої промисловості та побутового обслуговування). Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом». Окремі модулі програми викладаються англійською мовою.
<b>С</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>	
1	<i>Працевлаштування</i>	Працевлаштування на підприємствах буд-якої організаційно-правової форми (поглиблено на підприємствах легкої промисловості та побутового обслуговування)
2	<i>Продовження освіти</i>	Можливість навчання за програмою другого циклу за економічним напрямом знань (що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра) або суміжною – магістерські (освітньо-наукові/освітньо-професійні) програми вищої освіти.
<b>Д</b>	<b>Стиль та методика навчання</b>	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	1) студентсько-центрований; 2) проблемно-орієнтований, 3) професійно-орієнтований; 4) комунікативний; 5) міждисциплінарний та інш. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання через електронне Модульне середовище навчального процесу КНУТД. Інтерактивні лекції та практичні.
2	<i>Методи оцінювання</i>	Тестування знань, усні презентації, звіти про лабораторні роботи, звіти про практику, письмові есе, портфоліо, контрольні роботи, курсові (проектні) роботи, усні та письмові екзамени, комплексний фаховий екзамен.
<b>Е</b>	<b>Програмні компетентності</b>	
1	<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та

		методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
2	<b>Загальні (універсальні) компетентності</b>	<p>КС1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.</p> <p>КС2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>КС3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>КС4. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>КС5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>КС6. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>КС7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.</p> <p>КС8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.</p> <p>КС9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>КС10. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>КС11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.</p>
3	<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	<p>ФК1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>ФК2. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p>ФК3. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>ФК 4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>ФК5. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК6. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК7. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>ФК8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.</p> <p>ФК 9. Здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й надання аудиторських послуг.</p> <p>ФК 10. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його</p>

		<p>ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.</p> <p>ФК11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.</p> <p>ФК12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
<b>Ф</b>	<b>Програмні результати навчання</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем <b>(PH1)</b>.</li> <li>• Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій <b>(PH2)</b>.</li> <li>• Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності <b>(PH3)</b>.</li> <li>• Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень <b>(PH4)</b>.</li> <li>• Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств <b>(PH5)</b>.</li> <li>• Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності <b>(PH6)</b>.</li> <li>• Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах <b>(PH7)</b>.</li> <li>• Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством <b>(PH8)</b>.</li> <li>• Використовувати теоретичні, організаційні та методичні засади аудиту <b>(PH9)</b>.</li> <li>• Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності <b>(PH10)</b>.</li> <li>• Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування <b>(PH11)</b>.</li> <li>• Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування <b>(PH12)</b>.</li> <li>• Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії <b>(PH13)</b>.</li> <li>• Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві <b>(PH14)</b>.</li> <li>• Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності <b>(PH15)</b>.</li> <li>• Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати</li> </ul>	

повагу до індивідуального та культурного різноманіття **(PH16)**.

- Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду **(PH17)**.
- Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища **(PH18)**.
- Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом **(PH19)**.