

Профіль програми «Управлінський облік та податковий едвайзинг»	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня кваліфікація	Магістр з обліку та оподаткування
<i>Тип та обсяг програми</i>	Освітньо-професійна, 90 кредитів ЄКТС/ 1,5 роки
<i>Вищий навчальний заклад</i>	Київський національний університет технологій та дизайну, Україна
<i>Ліцензія</i>	Серія ЛВ № 00307-000496 від 03.02.2017 р.
<i>Акредитація</i>	Сертифікат № 1170306 від 03.06.2014 р термін дії до 01.07. 2024 р.
А	Ціль програми
	Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі теоретичної та прикладної підготовки за обраною спеціальністю, що направлені на здобуття студентом, навиків для здійснення наукових досліджень проблем з обліку, оподаткування і аудиту, теоретичного обґрунтування економічної політики та здійснення наукової діяльності в напрямках, що потребують розробок стосовно ринкового механізму господарювання.
В	Характеристика програми
1	<i>Предметна область, напрям</i> Основні предмети – Методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності (6,7%), Аудит-консалтинг міжнародних договірних відносин (4,4 %), Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами (5,6 %), Облік і аудит у транснаціональних корпораціях (5,6%), Едвайзинг в управлінні інтелектуальними активами (4,4%), дотичні - Стратегічний управлінський облік (4,4 %), Управлінська звітність (4,4 %), Едвайзинг в управлінні підприємством (4,4 %), Стратегічний едвайзинг (4,4%), Моделі і методи прийняття рішень в едвайзингу(4,4%), Ціноутворення та цінова політика в управлінському обліку (4,4%), знання ділової іноземної мови (6,7 %). Факультативи (26,7%) - Управлінські інформаційні системи в обліку і аудиті (10%), ІС: Підприємство (10%), знання ділової іноземної мови (6,7 %).
2	<i>Фокус програми та спеціалізації</i> Загальна програма: «Управлінський облік та податковий едвайзинг». Акцент робиться на здобутті знань обліку, аудиту і едвайзингу (поглиблений курс), який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання: здобуття наукового ступеня доктора філософії (Ph.d) за науковими програмами. Назва освітньої програми: «Управлінський облік та податковий едвайзинг». Передбачає надання поглиблених наукових знань фундаментальних основ управлінського обліку, вивчення едвайзингу обліку, аналізу та аудиту, теорії, методології та практики бухгалтерського обліку, поглиблені знання основних положень податкового законодавства та володіння практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності, розуміння необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних

		обов'язків.
3	<i>Орієнтація програми</i>	Програма орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи підприємств фешн-індустрії , орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких студент визначає професійну та наукову кар'єру, спрямована на підготовку його до активної творчої наукової діяльності в умовах формування ринкової економіки, формування аналітичних та організаційних навичок для здійснення ефективної економічної діяльності у відповідності до тенденцій соціально-економічного розвитку України, набуття широкого світогляду, впевненості та компетентності з широкого кола питань методології організації обліку, стратегічного аналізу, аудиту та едвайзингу, що дозволить володіти системним мисленням та активного ділового спілкування, які б змогли внести свій вклад в розвиток наукової діяльності і поєднувати високий професіоналізм і психологічну адаптованість.
4	<i>Особливості програми</i>	Програма розвиває перспективи отримання поглиблених знань з обліку та аудиту, оподаткування у відповідності до міжнародних стандартів на підприємствах промисловості. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом».
С	Працевлаштування та продовження освіти	
1	<i>Працевлаштування</i>	Магістр з обліку і оподаткування може обіймати посаду в таких організаціях та відділах: навчальних закладах, планово-економічному; фінансовому; організації праці та заробітної плати на виробництві; підготовки виробництва; маркетингу; системах управління на рівнях міста і району. Працевлаштування на підприємствах буд-якої організаційно-правової форми (у тому числі на підприємствах фешн-індустрії)
2	<i>Продовження освіти</i>	Можливість навчання за програмою другого циклу за цією галуззю знань (що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра) або суміжною – магістерські (освітньо-наукові/освітньо-професійні) програми вищої освіти. Можливість навчання за програмою третього рівня за цією галуззю знань
Д	Стиль та методика навчання	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	1) студенто-центрований; 2) проблемно-орієнтований, 3) професійно-орієнтований; 4) комунікативний; 5) міждисциплінарний та інш. Лекції, практичні роботи, семінари, робота в малих групах, індивідуальні завдання, проходження практики. Програма також викладається англійською мовою, самонавчання через електронне Модульне середовище навчального процесу КНУТД
2	<i>Методи оцінювання</i>	Тестування знань, усні презентації, звіти з практичної роботи, звіти про практику, письмові есе, портфоліо, контрольні роботи, курсові (проектні) роботи, усні та письмові екзамени. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація – підготовка та захист магістерської дипломної роботи

Е	Програмні компетентності	
1	Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки.
2	Загальні (універсальні) компетентності	<p>Здатність до аналізу та синтезу інформації на основі логічних аргументів і перевірених фактів</p> <p>Здатність до аналізу вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності</p> <p>Здатність використовувати економіко-математичні методи для розв'язання завдань професійної діяльності</p> <p>Здатність працювати з інформацією, вміння створювати бази даних, використовувати сучасні інформаційні технології та комп'ютерні мережі</p> <p>Здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою, знання іншої мови (мов)</p> <p>Здатність до самоосвіти і підвищення кваліфікації, навчання та перевірки знань і кваліфікації персоналу</p> <p>Здатність до самостійної праці, прийняття управлінських рішень і відповідальності</p> <p>Здатність до системного мислення, критики й самокритики</p> <p>Здатність розуміти та сприймати етичні норми поведінки, вміння працювати у колективі та команді, проводити виховну діяльність в колективі співробітників</p>
3	Спеціальні (фахові) компетентності	<p><i>Організаційно-управлінські навички.</i> Здатність забезпечувати раціональну організацію та оперативне керівництво та контроль за роботою облікового персоналу, брати участь у його мотивації та стимулюванні, підвищення кваліфікації, здатність розробляти моделі та приймати обґрунтовані управлінські рішення, організувати власну діяльність.</p> <p><i>Інформаційно-технологічні навички.</i> Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації, розробка і впровадження інформаційних систем, виявлення та використання оптимального програмного забезпечення у професійній діяльності.</p> <p><i>Навички прогнозування.</i> Здатність виявляти проблеми, ставити стратегічні цілі, здійснювати прогнозування розвитку економічних процесів, явищ та механізмів.</p> <p><i>Розрахункові навички.</i> Здатність використовувати методи планування, проектування, моделювання, контролю, стратегічного аналізу економічних подій, явищ та механізмів.</p> <p><i>Глибокі знання та розуміння.</i> Здатність здійснювати розробку моделей, проводити аналіз і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p> <p><i>Навички оцінювання.</i> Здатність розпізнавати необхідність та ініціювати зміни на основі проведеної оцінки економічних подій та явищ, розробляти алгоритми рішень управлінських проблем з використанням відповідних інструментів.</p>

		<p><i>Розв'язання проблем.</i> Уміння структурувати та розв'язувати проблеми в різних професійних ситуаціях, здатність застосовувати здобуті здібності, знання, досвід та залучатись до міжнародного співробітництва у професійній діяльності.</p> <p><i>Мотиваційні навички.</i> Здатність до позитивного мислення у професійному середовищі, здатність виявляти професіоналізм та здатність до навчання.</p>
F	Програмні результати навчання	
	<p>Знання з предметної області:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. виконання проектних, організаційних, контрольних, методичних та технологічних функцій, вирішуючи при цьому питання визначення облікової політики підприємств і бюджетних установ, організації роботи контрольно-ревізійних груп, створення системи автоматизованих робочих місць бухгалтера; 2. складання плану роботи бухгалтерії або аудиторської фірми, визначення їх структуру та чисельність працівників, сучасних уявлень про організацію внутрішньогосподарського контролю та здійснення контрольно-аналітичної функції в процесі діяльності; 3. організація облікових робіт, бухгалтерської звітності, внутрішньогосподарського контролю, сучасних уявлень з організації роботи сектору відповідального відділу, старшого економіста на відповідній ділянці; впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку; 4. здійснення підбору і критичного огляду літературних джерел, різних точок зору, розроблення особистої наукової позиції з визначеної тематики; узагальнення результатів наукових досліджень і впровадження їх у практику господарювання. <p>Когнітивні уміння та навички з предметної області</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. володіння методами обліку грошових коштів і розрахункових операцій, основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, праці та розрахунків з персоналом, нематеріальних активів і фінансових інвестицій, витрат на виробництво, готової продукції та її реалізації, зовнішньоекономічної діяльності, фондів та фінансових результатів, приватизаційних процесів; 6. здатність використовувати професійно-профільні знання у галузі обчислення податків, оформлення відповідної документації, складання бухгалтерської звітності; планування аудиторських перевірок, складання програм аудиту, проведення аудиту окремих об'єктів та напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, підготовки аудиторського заключення, організації та надання консультаційних послуг; 7. володіння навиками педагогічної роботи у сфері викладення дисциплін з обліку, аналізу, аудиту і оподаткування, організації навчальної, виховної і науково-дослідної роботи, удосконалення процесу навчання; 8. володіння навиками методично-наукових досліджень у сфері обліку, аналізу і аудиту, впровадження наукових досліджень з проблем обліку, контролю, аналізу в практику господарювання підприємств і бюджетних установ. <p>Практичні навички з предметної області</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в процесах бухгалтерського обліку, економічного аналізу і аудиту, застосовувати знання та розуміння для розв'язання проблем формування облікової політики підприємств і бюджетних установ, складання звітності, здійснення облікових процесів; 10. аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, організацію і ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних 	

установ;

11. організувати і надавати консультаційні послуги, роботи контрольно-ревізійних груп, створення системи автоматизованих робочих місць бухгалтера, впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку.

Загальні уміння та навички

12. засвоювати і реалізувати наукові та культурні досягнення світової цивілізації у відношеннях до різних культур, релігій, прав, народів, ідей збереження миру, загальнолюдських цінностей; критично оцінювати політичні, економічні та інші події і явища ;

13. володіння державною мовою та іноземними мовами на рівні професійного і побутового спілкування;

14. використовувати набуті нові знання та інновації у практичній діяльності.

Працювати на персональних комп'ютерах у напрямі володіння сучасними технологіями підготовки текстів, документації, одержання інформації через матеріальні носії, систему INTERNET, електронну пошту;

15. знаходити комунікаційні контакти з діловими партнерами у виробничому та побутовому оточенні;

16. враховувати чинне законодавство в області екології довкілля, а також рішення останніх міжнародних конференцій з екологічних проблем та проблем енергозбереження;

17. володіти правовими знаннями загальнолюдського призначення, знати положення Конституції України, міжнародного права. Систематично поповнювати, аналізувати і застосовувати правові документи в професійній діяльності;

18. враховувати в своїй діяльності специфіку посадових відносин на підприємстві, відповідальність окремих осіб і підприємства в цілому за прийняті рішення, не порушувати субординацію у відносинах і інтересах, узгоджувати рішення, стратегію діяльності підрозділу чи підприємства в цілому з нормативними актами галузі та чинним законодавством .