

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор КНУТД

І.М.Грищенко
2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК КИЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

Розглянуто та схвалено
Вченою радою КНУТД
від 24 лютого 2016 р.
протокол № 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до «Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 13 листопада 2007 р. № 1004, діючих законодавчих актів України та встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитку університету, користування цим гуртожитком та його утримання.

1.2. Студентський гуртожиток університету призначається для проживання іногородніх студентів (слухачів), здобувачів, аспірантів, докторантів (надалі – Студент) тощо тільки на період навчання. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватись керівником (адміністрацією) навчального закладу для створення відокремленого готелю за погодженням з Первинною профспілковою організацією студентів університету.

Іноземні громадяни, які навчаються в Україні, розміщуються в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

На період проведення вступних випробувань у студентський гуртожиток можуть бути поселені іногородні абітурієнти.

Поселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється деканатами факультетів. При поселенні укладається Угода на проживання на один навчальний рік.

1.3. Гуртожиток призначений:

- для проживання одиноких осіб (жилі приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться в сімейних стосунках);

- для проживання сімей Студентів (жилі приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

У гуртожитках для мешкання одиноких осіб, при необхідності і як виняток, можуть виділятися приміщення для мешкання студентських сімей, що визначається адміністрацією університету згідно з чинним законодавством за погодженням з Первинною профспілковою організацією студентів університету.

1.4. Проживання працівників навчального закладу здійснюється, як виняток, з дозволу керівника університету за погодженням з профспілковим комітетом університету.

1.5. В гуртожитку, крім основного призначення, можуть надаватися за окрему плату додаткові послуги з харчування, медичного обслуговування, телефонного, телефаксного зв'язку, а також різноманітні послуги (перукарні, ремонт одягу, взуття тощо, бібліотечні, копіювально-множилні, користування комп'ютерами та інші), за рахунок використання приміщень нежилого фонду (цокольні, підвальні приміщення).

1.6. В гуртожитку повинні створюватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури,

виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків, затверджених Головним санітарним лікарем України.

1.7. Рішення про виділення в гуртожитку приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, зв'язку, підприємств побутового обслуговування тощо приймається керівником університету при погодженні з Первинною профспілковою організацією студентів університету.

1.8. Заселення гуртожитку здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції та пожежних органів і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством. Поселення в гуртожитки здійснюється на підставі наказу керівника навчального закладу.

Перед поселенням між Студентом (мешканцем) та університетом укладається Угода на проживання в гуртожитку на один навчальний рік і видається перепустка на право входу до гуртожитку та ордер, який є єдиною підставою для проживання в даному гуртожитку.

Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто здати завідувачу гуртожитком ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за весь період проживання, Угоду на проживання, пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, а також з користування ліфтами (за їх наявності в гуртожитку), ознайомитись з Правилами внутрішнього розпорядку, у тому числі порядок виселення з гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідувачем гуртожитком і підтверджується особистим підписом мешканця в спеціальному журналі.

У разі непередбачених обставин та з поважних причин мешканці можуть бути переселені в інший гуртожиток та із кімнати в кімнату за рішенням та згодою директора інституту, декана факультету за погодженням з Первинною профспілковою організацією студентів університету та органом студентського самоврядування вищого навчального закладу.

1.9. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами, затвердженими ректором університету, погодженими з Первинною профспілковою організацією студентів університету.

1.10. Поселення та виселення Студентів здійснюється за погодженням Первинної профспілкової організації студентів та органом студентського самоврядування університету.

2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

2.1. Поселення, розміщення та виселення Студентів з гуртожитку здійснюється деканатами факультетів за погодженням з Первинною профспілковою організацією студентів та органом студентського самоврядування університету.

2.2. Розподіл вільних житлових місць у гуртожитку між інститутом, факультетами, відділеннями відбувається за спільним рішенням адміністрації, Первинною профспілковою організацією студентів університету.

2.3. Списки Студентів на проживання в гуртожитку готуються комісією з поселення Студентів факультету (коледжу, центру) і погоджуються з Первинною профспілковою організацією студентів та з органом студентського самоврядування університету. На підставі наданих списків Студентів деканами університету (директором коледжу, начальником центру) готується наказ про поселення Студентів на наступний навчальний рік.

2.4. На підставі наказу про поселення та надання ліжко-місць в гуртожитку адміністрація університету укладає із Студентом Угоду на проживання в гуртожитку на один навчальний рік. Студенту видається перепустка на право входу до гуртожитку та ордер, який є єдиною підставою для мешкання на даному житловому місці. В ордері зазначається номер гуртожитку, його адреса і номер кімнати, а також особисті данні.

2.5. Облік ордерів та мешканців у гуртожитках здійснюються деканатами університету разом зі завідувачими гуртожитків, оформлення необхідних документів для реєстрації та зняття з реєстрації здійснюються паспортистами.

3. КОРИСТУВАННЯ ЖИЛОЮ ПЛОЩЕЮ В ГУРТОЖИТКАХ

3.1. Поселення до студентського гуртожитку Студентів, інших осіб здійснюється завідувачем гуртожитку або працівником, який його заміщує, на підставі виданого ордеру, Угоди та оплати за проживання, перепустки на право входу до гуртожитку.

Особі, яка поселяється в гуртожиток, надається житлове місце, необхідний інвентар, білизна. Мешканець повинен бути ознайомлений з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки, в тому числі з користування електричними, газовими приладами, ліфтами тощо.

3.2. На період літніх канікул (липень-серпень місяць) Студенти мають звільнити кімнату і розрахуватися з гуртожитком. Студентам, які бажають проживати в гуртожитку на період літніх канікул, за їх заявами укладається додаткова Угода на проживання.

3.3. *Умови проживання*

Входити до гуртожитку тільки за пред'явленням перепустки (вхід до гуртожитку та вихід з нього дозволяється цілодобово).

Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08.00 до 22.00. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти гостя і провести його при залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках КНУТД несуть мешканці, які запросили гостей.

3.4. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати Студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через Студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо.

Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- дотримуватись вимог, які викладені в Угоді на проживання в гуртожитку;
- знати і неухильно дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках КНУТД;
- своєчасно сплачувати за проживання;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, блоках та місцях загального користування;
- брати участь у чергуванні;
- брати участь у роботах громадського характеру (2 години на тиждень) у благоустрої й озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень, ремонті і належному утриманні спортивних майданчиків та прибудинкової території, а також у проведенні санітарних днів;
- дбайливо ставитись до державного майна – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати та блоку у завідувача гуртожитком, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка, здати відповідний дублікат;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитком, чергового гуртожитку і Студентську раду гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами. Додаткові електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка мешканців підлягають реєстрації у завідувача гуртожитком;
- при закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно, інвентар, що знаходились у користуванні і кімнату в придатному для проживання стані, оформити належним чином обхідний лист, знятися з реєстрації місця проживання у

гуртожитку та виселитися з гуртожитку протягом 3 (трьох) днів від дати виходу відповідного наказу чи розпорядження.

Мешканцям гуртожитку забороняється:

- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку;
- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу, змінювати дверний замок кімнати (блоку);
- переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з робочих кімнат без дозволу завідувача гуртожитком;
- переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електроопалювальними приладами та електроплитами в жилих кімнатах, використовувати електроприлади, які не зареєстровані у завідуючого гуртожитком;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку;
- зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання, яке не передбачено проектно-розрахунковими нормами;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу адміністрації університету (декана факультету);
- залишати сторонніх осіб після 22.00 години;
- зберігати, вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, знаходитися в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- тютюнопаління в приміщеннях гуртожитку суворо заборонено;
- порушувати тишу з 22.00 до 08.00 години;
- вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляцію кімнати (Закон України № 1745-IV від 03 червня 2004 р.);
- тримати в гуртожитку домашніх тварин;
- наклеювати на стіни плакати, оголошення і т.п. без дозволу завідувача гуртожитком;
- проникати до гуртожитку поза межами прохідної.

Заохочення і стягнення:

За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з підтримання належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території, мешканці гуртожитку можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках КНУТД, а також за вчинки, не сумісні зі званням студента, на мешканців накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;

- не поселення до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання Угоди на проживання;
- відрахування з університету.

Заохочення і стягнення стосовно мешканців гуртожитку у встановленому порядку виносяться ректором, деканом факультету, за поданням завідувача гуртожитку, Студентської ради гуртожитку за погодженням з первинною профспілковою організацією студентів університету.

4. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ

4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку не пізніше трьох діб із дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію — в триденний термін після засідання апеляційної комісії; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом — протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2. При відрахуванні з університету, при переводі з денної форми навчання на іншу форму, після закінчення університету або в випадку дострокового розірвання Угоди на проживання – мешканці звільняють гуртожиток протягом трьох діб від дня виходу відповідного наказу (розпорядження).

4.3. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням керівника (адміністрації) і Первинною профспілковою організацією студентів університету цей термін може бути продовженим.

4.4. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з законодавством України. У випадку порушення Угоди на проживання в гуртожитку з боку мешканця, він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається. Зміна керівника (адміністрації) гуртожитку не позбавляє громадян, які проживають в ньому, права користуватись цим гуртожитком і виселення їх може бути проведене тільки у порядку, встановленому законодавством.

4.5. Особи, які самовільно заселилися у гуртожиток або студенти, аспіранти, докторанти, що не виселилися у встановлений термін, виселяються в адміністративному порядку або за рішенням суду без надання їм іншого житлового приміщення.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.

5.2. Конкретний розмір плати за проживання в гуртожитках встановлюється адміністрацією університету і розраховується відповідно до діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги згідно чинного законодавства України.

5.3. Оплата за проживання в гуртожитку стягується із мешканців за весь час проживання.

5.4. Місячна плата за проживання в студентських гуртожитках, включаючи користування білизною, де послуги і комплектація обладнанням та інвентарем здійснюється згідно з державними нормами, проводиться відповідно до тарифів на комунальні послуги, встановлених Кабінетом Міністрів України.

5.5. Додаткові послуги за встановлене додаткове електроспоживаюче обладнання сплачуються окремо.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ В ГУРТОЖИТКАХ УНІВЕРСИТЕТУ СТУДЕНТСЬКИМ СІМ'ЯМ

Місця в студентських гуртожитках для розміщення сімейних Студентів визначаються спільним рішенням керівника університету і Первинною профспілковою організацією студентів університету, виходячи з наявного житлового фонду, для проживання сімей з додержанням санітарних норм мешкання.

7. ОBOB'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ГУРТОЖИТКУ

7.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм мешкання, додержання встановленого порядку здійснюється завідувачем гуртожитку.

7.2. Завідувач гуртожитку зобов'язаний:

- неухильно виконувати вимоги Угоди на проживання, що укладена ректором КНУТД з мешканцем гуртожитку;
- проводити поселення в гуртожиток на підставі ордера, паспорту, медичної довідки, перепустки на право входу до гуртожитку, квитанції про сплату за проживання та перепустки;
- ознайомлювати мешканця, при вселенні в гуртожиток, з Положенням про студентський гуртожиток, правилами пожежної і техніки безпеки;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними нормами та правилами;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, постільною білизною та іншим інвентарем згідно з діючими «Типовим нормам обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;

- контролювати забезпечення гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно надавати заявки на ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати та контролювати проведення відповідних ремонтних робіт будинків, приміщень гуртожитків, території;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, утримувати в належному стані приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти Студентській раді гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи з покращення жилих і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати керівнику (адміністрації) університету пропозиції стосовно покращення умов мешкання в гуртожитку;
- забезпечувати необхідний тепловий режим в усіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;
- своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини з навчальним закладом;
- в разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитках культурно-виховної, спортивної роботи, їдалень і буфетів, оснащувати їх торгово-технологічним обладнанням, меблями, посудом та необхідним інвентарем.

7.3. Завідувач гуртожитку несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку та умов «Угоди на проживання» всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

7.4 При виселені з гуртожитку завідувач гуртожитком зобов'язаний:

7.4.1 довести до Студента, аспіранта або докторанта підставу для виселення;

7.4.2 організувати виселення за участю кастелянки, завідуючої камери схову, чергових з охорони гуртожитку;

7.4.3 прийняти від студента, аспіранта або докторанта твердий інвентар, що був наданий їм в користування на період проживання в гуртожитку;

7.4.4 надати розрахунок для бухгалтерії університету;

7.4.5 підписати обхідний лист;

7.4.6 в день підписання обхідного листа вилучити перепустку на право входу до гуртожитку та подати службову записку в деканат факультету (навчальний центр міжнародного співробітництва) або відділ аспірантури та докторантури, за яким закріплено відповідний гуртожиток (структурний підрозділ), на виведення виселених з бази даних та з карти поселення;

7.4.7 прийняти відповідні дії щодо відшкодування матеріальних збитків завданих студентами, аспірантами або докторантами;

7.4.8 розмістити на вахті список студентів, аспірантів або докторантів, які втратили право на проживання в гуртожитку.

7.4.9 Завідуюча камерою схову повертає студентів, аспірантів або докторантів їх особисті речі, прийняті раніше на зберігання.

7.5. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є завідувач гуртожитку, завідувач камери схову, кастелянка.

7.6. Адміністрація гуртожитку відповідає за збереження майна студентів, що здане до камери схову гуртожитку.

8. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ І РЕМОНТ

8.1. Експлуатація гуртожитку забезпечується відповідними експлуатаційними підрозділами університету згідно з правилами і нормами експлуатації та ремонту жилого фонду.

8.2. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, Студентам на час ремонту надається адекватна жила площа у тому ж або іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту їм надається житлова площа, яку вони, як правило, займали раніше.

8.3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів університету, коштів спонсорів, спеціальних коштів і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо забезпечення конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

8.4. Керівництво університету несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової
організації студентів КНУТД



Кожушко Р.Ю.

Проректор з навчально-виробничих
питань та розвитку

С. І. Вітковський

Помічник проректора з
науково-педагогічної роботи

А. Т. Арабулі

Провідний юрисконсульт

І. О. Хомічов

